



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงานสำนักงานฝ่ายการพยาบาล

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง ลดจำนวนการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 16 มกราคม 2567

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	ดร.ประภาดา	วัชรนาถ	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2.	นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	อำนวย (Facilitator)
3.	นางนิภาพร	แย้มสระโส	ลิขิต (Note Taker)
4.	นางสุภาณี	คำชู	กิจ
5.	นางสาวชนิสสา	ธรรมชัย	กิจ
6.	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล		กิจ
7.	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล		กิจ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารฝ่ายการพยาบาลอยากทราบสาเหตุ และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลัง สำนักงานฝ่ายการพยาบาลจึงนัดผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล เพื่อมาร่วมแสดงความคิดเห็น และช่วยกันหาแนวทางร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดจำนวนการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานสังกัดฝ่ายการรู้จักขั้นตอนการคิดเงินค่าตอบแทนที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการมาปฏิบัติงานตามเวลา

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 3.1 ลดจำนวนการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- 3.2 มีขั้นตอนการคิดเงินค่าตอบแทน
- 3.3 ลดปริมาณการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรุณาระบุ) ***

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

5.1 Success story Telling SST

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
5.1.1 การเตรียมกำหนดหัวข้อทำ KM - คุณชนาภา จันทอง	จากการสำรวจพบว่าหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังเป็นจำนวนมาก	(แลกเปลี่ยนเรียนรู้ knowledge sharing) - กลุ่มพูดคุยเพื่อกำหนดหัวข้อที่ต้องการทำ KM - กลุ่มกำหนดประเด็นและปัญหาที่พบกำหนดหัวข้อ KM เรื่องแก้ปัญหาเพื่อลดการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล	- กำหนดหัวข้อ KM เรื่องแก้ปัญหาเพื่อลดการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
5.1.2 การสรุปกำหนดหัวข้อทำ KM เรื่องแก้ปัญหาเพื่อลดการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล - ดร.ประภาดา วัชรนาถ - ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล - คุณนิภาพร แยมสระโส - คุณชนาภา จันทอง - คุณสุภาณี คำชู - คุณชนิสรา ธรรมชัย - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล	ปัจจุบัน หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารฝ่ายการพยาบาลอยากราบสาเหตุ และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนย้อนหลังสำนักงานฝ่ายการพยาบาลจึงนัดผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล เพื่อมาร่วมแสดงความคิดเห็น และช่วยกันหาแนวทางร่วมกัน	- กำหนดสาเหตุ - กำหนดแนวทางปฏิบัติ - กำหนดนโยบาย	1.ได้หัวข้อแนวทางปฏิบัติการคิดเงินค่าตอบแทนของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล 2.ได้หัวข้อนโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
5.1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น - ดร.ประภาดา วัชรนาถ - ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล	- บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปแจ้งว่าบุคลากรไม่ได้สแกนลายนิ้วมือทำให้เงินค่าตอบแทนเวอร์เข้าไม่ครบ	- ร่วมทำแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวอร์เพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และถูกต้อง - รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล กำหนดนโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่าย	- มีแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวอร์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล - มีนโยบายนโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของ

<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพร เยี่ยมสระโส - คุณอนุชานาฏ จันทอง - คุณสุภาณี คำชู - คุณชนิสรา ธรรมชัย - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปทำเอกสารเบิกผิดพลาด - บุคลากรในหน่วยงานแลกรเวรกันโดยไม่แก้ไขในตารางเวร - บุคลากรในหน่วยงานไม่เซนต์ชื่อลงในสมุดเซ็นชื่อปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปไม่เช็คตารางเวรเทียบกับสมุดเซ็นชื่อ 	<p>การพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรเรื่องการสแกนเข้าออกในการมาปฏิบัติงาน เพื่อลดการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ - ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรเรื่องการเซ็นชื่อลงในสมุดเซ็นชื่อในการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง - แจ้งผู้ตรวจการพยาบาลเรื่องการเซ็นรับทราบการมาปฏิบัติงานของบุคลากรให้เช็คการเซ็นชื่อให้ครบทุกครั้ง 	<p>หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าลดลง - จำนวนการเขียนบการเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังลดลง
--	---	---	--

6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
1. ร่วมทำแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรเพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และถูกต้อง	5
2. รongผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯฝ่ายการพยาบาล กำหนดนโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล	6
3. ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรเรื่องการสแกนเข้าออกในการมาปฏิบัติงาน เพื่อลดการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากร เรื่องการเซ็นชื่อลงในสมุดเซ็นชื่อในการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง	4
4. แจ้งผู้ตรวจการพยาบาลเรื่องการเซ็นรับทราบการมาปฏิบัติงานของบุคลากรให้เช็คการเซ็นชื่อให้ครบทุกครั้ง	4

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. รongผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯฝ่ายการพยาบาล กำหนดนโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
2. ร่วมทำแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรเพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และถูกต้อง
3. ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรเรื่องการสแกนเข้าออกในการมาปฏิบัติงาน เพื่อลดการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากร เรื่องการเซ็นชื่อลงในสมุดเซ็นชื่อในการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. แจ้งผู้ตรวจการพยาบาลเรื่องการเซ็นรับทราบการมาปฏิบัติงานของบุคลากรให้เช็คการเซ็นชื่อให้ครบทุกครั้ง

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- นวัตกรรม

- มีแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- มีนโยบายการเขียนใบไม้ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่าย

การพยาบาล

- มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่างๆ **เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการพยาบาลในวันที่**

18 มกราคม 2567

เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปริญเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลการดำเนินการทำกิจกรรม KM

- ลดจำนวนการเขียนเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- ลดปริมาณการเขียนใบไม้ได้สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- มีแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- มีนโยบายการเขียนใบไม้ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

10.สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

จากการทำKM ของสำนักงานฝ่ายการพยาบาล ทำหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลลดการเขียนขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของบุคลากรสังกัดฝ่ายการพยาบาล และมีแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล มีนโยบายการเขียนใบไม้ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ทำให้บุคลากรสังกัดฝ่ายการพยาบาลปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

11. After Action Review (AAR)

11.1 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล มีแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล และมีนโยบายการเขียนใบไม้ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ทำให้บุคลากรสังกัดฝ่ายการพยาบาลปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

11.2 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

เผยแพร่จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาลเกี่ยวกับแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนเวรของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล และแจ้งนโยบายการเขียนใบไม้ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ทำให้บุคลากรสังกัดฝ่ายการพยาบาลปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และลดจำนวนการเขียนขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเวรย้อนหลังของบุคลากรสังกัดฝ่ายการพยาบาล

ภาพประกอบการทำกิจกรรม





.....
(ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล

KM - MSMC

นโยบายการเขียนใบไม่ได้สแกนหน้า/สแกนลายนิ้วมือของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โทร. 10710

ที่ อว.8708.22/

วันที่ 13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า

เรียน หัวหน้างานการพยาบาล

ด้วย ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ ขอให้ใช้ใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า เฉพาะกรณีเข้าเคสต่อเนื่อง , พนักงานเข้าใหม่ , ออก Refer , ถูกตามมาขึ้นเวรฉุกเฉิน เท่านั้น และขอยกเลิก การเขียนใบไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าในกรณี ลืมสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า และไม่พบข้อมูล การสแกน ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ดร.ประภาดา วิษรนาถ)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล

ขั้นตอนการคิดค่าตอบแทนเวอร์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

