



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงานวินัยและนิติการ

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 18 มกราคม 2567

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายมนตรี สุดศิริ | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. นางสาวณัฐริกา เทียบแสน | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. นายอภิรมย์ เพชรภิโรม | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. นายภณัฐชัย รอบรู้ | คุณกิจ |

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานวินัยและนิติการ สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นหน่วยงานจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องดำเนินการจัดทำให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามหนังสือมอบอำนาจของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดทำคำสั่งเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดทำคำสั่งถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามหนังสือมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

2. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาให้ดำเนินการทำคำสั่ง เข้าใจขั้นตอนและวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. การจัดทำคำสั่งถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามหนังสือมอบอำนาจ 100%

2. หน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจขั้นตอนการทำคำสั่ง

3. ไม่เกิดความเสียหายต่อศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ)***

Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)

The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

5.1 Success Story Telling (SST)

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
นายมนตรี สุคติ	การแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง ของ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ซึ่งต่อมา ภายหลังพบว่าคำสั่งเกิดความ ผิดพลาดในสาระสำคัญจำเป็นต้อง ยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่ง	จัดทำคำสั่งใหม่เพื่อแก้ไขคำสั่ง เดิมที่ผิดพลาด	ถูกต้องและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ต้องการ
นางสาวฉัฐริกา เทียบแสน	หน่วยงานต้นเรื่อง ยังขาดความรู้ ความเข้าใจแบบฟอร์มบันทึก ข้อความ ตามระเบียบสารบรรณ มศว ทำให้แบบฟอร์มบันทึก ข้อความไม่ถูกต้องตามระเบียบสาร บรรณ	แจ้งกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง ให้แก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมกับแจ้ง ให้ทำตามระเบียบสารบรรณ มศว โดยเคร่งครัด	คำสั่งถูกต้องและเป็นไปตาม ระเบียบสารบรรณ มศว
นายอภิรมย์ เพชรภิโรม	หน่วยงานต่าง ๆ เอาต้นเรื่องมาส่ง ให้ทำคำสั่ง ได้รับเรื่องและได้ตรวจ ความถูกต้องของหนังสือ พบว่า รายชื่อกรรมการบางท่านไม่เป็น ปัจจุบัน เช่น เปลี่ยนนามสกุลใหม่	แจ้งหน่วยงานที่มาส่งก่อนทำ หนังสือให้ตรวจสอบรายชื่อให้ ถูกต้องเนื่องจากคำสั่งต้องทำให้ ถูกต้อง 100%	คำสั่งถูกต้องและรวดเร็ว
นายภณัฐชัย รอบรู้	การล่าช้าในการลงนามในคำสั่ง ต่างๆ จากหน่วยงานในสังกัด ศูนย์การแพทย์ฯ	ประสานกับหน่วยงานต้นเรื่อง ขอจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น จุดประสงค์ และรายละเอียด ต่างๆ ในการจัดตั้งคณะกรรมการ รายชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้อง	คำสั่งถูกต้องและรวดเร็ว

5.2 The World Cafe

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn)	เทคนิค/วิธีการ (Action)

6. สรุปความดี (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความดี
1. ทำให้การจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวดเร็วและไม่ผิดพลาด	5
2. ทำให้บุคลากรสายปฏิบัติการ เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำคำสั่ง	5
3. ทำให้การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งครบถ้วนและถูกต้อง	5

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ 6 (โดยเรียงจากความดีที่ได้จากข้อ 6 จากความดีมากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. การร่วมทำคำสั่งระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. การจัดทำคำสั่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ได้รับความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ

และ มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่างๆ ลงในเว็บไซต์หน่วยงานวินัยและนิติการ เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปิ่นเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

การดำเนินการทำกิจกรรม KM ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจในข้อผิดพลาดการจัดทำคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

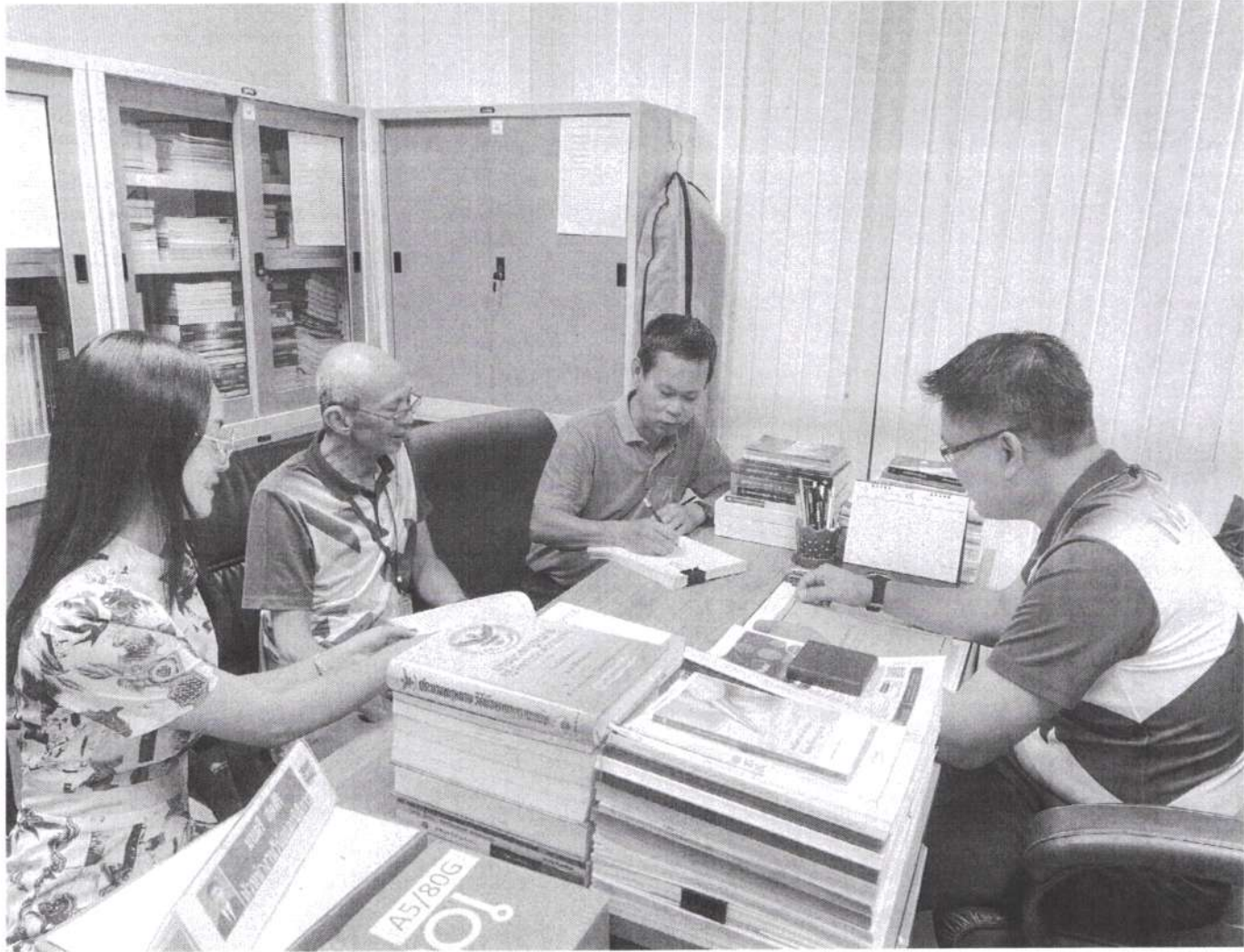
การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว และทำให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร
 - 1.1 สามารถนำเรื่องที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติอย่างถูกต้องมากขึ้น
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

2.1 องค์ความรู้ที่ได้รับในการจัดการความรู้ทำให้รู้เทคนิคและข้อบกพร่องต่างๆ
จนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ศูนย์การแพทย์ฯ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒไม่ได้รับความเสียหาย

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



สม

(นายมนตรี สุดศิริ)

หัวหน้างานวินัยและนิติการ