



ระเบียบการส่งผลงาน เพื่อประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ
ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562

การส่งต้นฉบับผลงาน

- (1) ผลงานที่ส่งเข้าประกวดในโครงการต้องเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน ทั้งนี้ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบในการยืนยันผลงานที่ส่งประกวดของตนเองทุกกรณี
 - กรณีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือเผยแพร่ใน Proceedings แล้วแต่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน สามารถส่งผลงานดังกล่าวเข้าประกวดได้ โดยจัดส่งบทความฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์เข้าร่วมประกวดได้
 - ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ถือว่าได้สละสิทธิ์ในการขอทราบชื่อผู้อ่านประเมินบทความทุกกรณี
 - คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเครือข่ายจัดประกวดมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ แต่ต้องไม่มีส่วนในการประเมินผลงานและตัดสินผลงานของตนเอง
 - ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ (ปชช.) ครั้งที่ 4 ต้องรับผิดชอบหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีการคัดลอกผลงานทั้งของตนเอง หรือผู้อื่นทุกกรณีในการกระทำนั้นแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกกรณี
 - กรณีทำวิจัยร่วม: รายชื่อผู้ทำวิจัย ชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ชื่อต่อไปจะเป็นบุคลากรสายวิชาการก็ได้
- (2) ต้นฉบับผลงาน มีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4
- (3) ลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมแนบแบบฟอร์มส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอ และไฟล์ผลงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF (**ลงทะเบียนและส่งผลงานออนไลน์**)
**** กรณีส่งผลงานแล้วจะต้องได้รับเมลยืนยันจากเจ้าหน้าที่ จึงจะถือว่าทางสถาบันฯ ได้รับผลงานของท่านเรียบร้อยแล้ว****
- (4) ผู้ประสงค์จะส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ฯ สามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ **13 พฤษภาคม 2562 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562** และคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานและการประกวดฯ จะแจ้งผลการพิจารณา **ภายในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2562**
- (5) ต้นฉบับผลงานจะได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ก่อนวันประกวดจำนวน 2 ท่านเพื่อสะสมคะแนน และคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานและการประกวด ทั้งนี้ ผลการพิจารณาการให้รางวัลโดยคณะกรรมการจัดมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 ถือเป็นที่สุด

- (6) การนำเสนอผลงานด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ (1) การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) และ (2) การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ กลุ่มที่ 2 งานวิจัย กลุ่มที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ และกลุ่มที่ 4 นวัตกรรม
- (7) การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้ส่งผลงานที่ผ่านการพิจารณาต้องจัดทำโปสเตอร์สำหรับการนำเสนอ ขนาดกว้าง 80 ซม. และยาว 100 ซม. จำนวน 1 แผ่น/ผลงาน และกำหนดเข้าติดตั้งโปสเตอร์ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2562 เวลา 08.00 น. เท่านั้น
- (8) ผู้ส่งผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าประกวดต้องจัดส่งไฟล์นำเสนอ Microsoft Powerpoint ให้ผู้ประสานงานภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2562 ทาง e-mail : nhesse4-paper@nida.ac.th
- (9) ระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที/ผลงาน (บรรยาย 12 นาที และซักถาม 3 นาที)
- (10) การประกวดผลงานในโครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ
- กลุ่ม 1 การพัฒนางานประจำ** (หมายถึง การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางาน แล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ่มค่าต้นทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น Lean , Kaizen, KM เป็นต้น)
- กลุ่ม 2 งานวิจัย** (หมายถึง วิจัยสถาบัน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่/สิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร)
- กลุ่ม 3 สิ่งประดิษฐ์** (หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือ พัฒนาจากของเดิมที่มีอยู่)
- กลุ่ม 4 นวัตกรรม** (หมายถึง การสร้างนวัตกรรมใหม่มาใช้ในงานประจำ หรือ ต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว)
- (11) ผู้ชนะการประกวดผลงานในโครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ทั้ง 4 กลุ่ม คือ
- กลุ่ม 1 การพัฒนางานประจำ กลุ่ม 2 งานวิจัย กลุ่ม 3 สิ่งประดิษฐ์ และ กลุ่ม 4 นวัตกรรม สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 จะได้รับรางวัลพร้อมโล่เกียรตินิยม ดังนี้
- รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้**
- รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 5,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 4,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 3,000 บาท
- รางวัลการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้**
- รางวัลชนะเลิศ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 3,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 2,000 บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล 1,000 บาท



คำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ

รูปแบบของผลงานการพัฒนางานประจำ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้พัฒนางาน

ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือข้อจำกัดเดิม
- (2) วัตถุประสงค์การพัฒนางานประจำ
- (3) ขอบเขตของการพัฒนางานประจำ
- (4) เครื่องมือและวิธีการพัฒนางานประจำ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
- (5) ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (ถ้ามี) (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
 กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เอียงเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานวิจัย

รูปแบบของผลงานวิจัย (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้เขียน

ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์การศึกษา
- (3) การทบทวนวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือการอธิบายกรณีศึกษา
- (4) ระเบียบวิธีการทำวิจัย หรือการศึกษา
- (5) ผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัย
- (6) สรุปและข้อเสนอแนะจากการศึกษา
- (7) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (8) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิงชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา จัดให้อยู่ด้านซ้ายสุด
- (8) บทนำ วัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์

รูปแบบของผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้ประดิษฐ์

ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) เครื่องมือ และวิธีการประดิษฐ์
- (4) ผลการดำเนินงาน
- (5) สรุปและข้อเสนอแนะ
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0", ล่าง (Bottom) 1.0", ซ้าย (Left) 1.25" และขวา (Right) 1.0"
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน ชิดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points



คำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม

รูปแบบของผลงานด้านนวัตกรรม (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

- (1) ชื่อผลงานนวัตกรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

ส่วนที่สอง

- (1) บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของสร้างนวัตกรรม
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) เครื่องมือ และวิธีการสร้างนวัตกรรม
- (4) ผลการดำเนินงาน
- (5) สรุปและข้อเสนอแนะ
- (6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
- (7) บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

กรณี การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ส่งผลงานพร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point
กรณี การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ส่งผลงาน พร้อมโปสเตอร์

คำแนะนำการเขียน

- (1) ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
- (2) พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
- (3) ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0” , ล่าง (Bottom) 1.0” , ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
- (4) ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
- (5) ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
- (6) การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
- (7) ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justified) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
- (8) สำหรับหัวข้อต่างๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
- (9) ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points