



ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ


ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)

เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล

รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00 แก้ไขครั้งที่ 00


วันที่ประกาศใช้ : 10 ส.ค. 2565,

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางสาวชนิษฐา ชันซี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ		25 ก.ค. 2565
ผู้ทบทวน	พญ.รัชพร ทวีรุจนะ	รองประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ		27 ก.ค. 2565
ผู้อนุมัติ	ผศ.พญ.นันทนา ชุมช่วย	ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ		-1 ส.ค. 2565

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 2 จาก 12</p>


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความมุ่งหมาย (หรือ Purpose)	4
2. ขอบเขตการใช้งาน (หรือ Application)	4
3. เอกสารอ้างอิง (หรือ References)	4
4. คำจำกัดความ/นิยามและคำย่อ (หรือ Terminology and abbreviation)	4
5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (หรือ Associated document)	4
6. วิธีดำเนินการ (หรือ Procedures)	5
6.1 Flow Chart ระบบงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
6.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
7. การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Records & Form)	12
8. ภาคผนวก : รายละเอียดอื่นเพิ่มเติม	12

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 3 จาก 12</p>

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

วันที่	แก้ไขครั้งที่	ทบทวนครั้งที่	บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร	ผู้จัดทำ/ผู้แก้ไข
21/07/65	00	00	ขออนุมัติเอกสารใหม่	นางสาวชนิษฐา ชันสี

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 4 จาก 12</p>

1. ความมุ่งหมาย (หรือ Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลป้องกัน จัดการกรณีผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย
- 1.3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย/ร้องเรียนจากญาติผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตการใช้งาน (หรือ Application)

ห้องตรวจผู้ป่วยนอก ห้องฉุกเฉิน หอผู้ป่วยในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ

3. เอกสารอ้างอิง (หรือ References)

- 3.1 แนวทางปฏิบัติการป้องกันและบริหารจัดการผู้ป่วยหลบหนีสำหรับสถาบัน/โรงพยาบาลจิตเวชสังกัดกรมสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต. (2561).

4. คำจำกัดความ/นิยามและคำย่อ (หรือ Terminology and abbreviation)


ผู้ป่วยหนี หมายถึง ผู้ที่มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าจะหลบหนี แอบหลบซ่อนตัวในสถานที่ต่างๆ ทั้งในและนอกหอผู้ป่วย

ผู้ป่วยหลบหนีสำเร็จ หมายถึง ผู้ที่มีคำสั่งรับไว้รักษาแบบผู้ป่วยใน มีพฤติกรรมออกนอกโรงพยาบาล หรือออกนอกหอผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทีมผู้รักษา ค้นหาไม่พบและไม่สามารถติดตามกลับมาได้

ผู้ป่วยสูญหาย หมายถึง ผู้ที่มีคำสั่งรับไว้รักษาสูญหายไปจากการดูแล ขณะอยู่ในโรงพยาบาล ค้นหาไม่พบและไม่สามารถติดตามกลับมาได้

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (หรือ Associated document)


- 5.1 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอนุญาตดูกล้องวงจรปิด/สำรองข้อมูล ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV) รหัสเอกสาร SST-000-2-004-00

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 5 จาก 12</p>


6. วิธีดำเนินการ (หรือ Procedures)

6.1 Flow Chart ระบบงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติการป้องกันผู้ป่วยหลบหนี


ขั้นตอนที่	แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเมื่อผู้ป่วยหลบหนี	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ช้กประวัติและประเมินความเสี่ยงหลบหนี</p> <p>ผู้ป่วยมีความเสี่ยงหลบหนีนั้นส่วนใหญ่เป็นผู้ป่วยที่เคยมีประวัติการหลบหนีในอดีต มีประวัติการติดยาเสพติด มีพฤติกรรมปฏิเสธการรักษาหรือไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาแบบผู้ป่วยใน พกพาอาวุธและวัตถุต้องห้าม นอกจากนี้คือผู้ป่วยที่รอกระบวนการรักษานานและมีพฤติกรรมก้าวร้าว หรือผู้ป่วยไม่มีเงินเพียงพอที่จะจ่ายค่ารักษาพยาบาล รวมถึงญาติบางรายที่ไม่มีเงินพอจ่ายค่ารักษาอาจนำผู้ป่วยหลบหนีได้ เป็นกลุ่มที่ต้องเฝ้าระวังเช่นกัน</p>	แพทย์/พยาบาล
2	<p>ดูแลเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงหลบหนี</p> <p>การประเมินความเสี่ยงผู้ป่วยหลบหนี ตามระดับดังนี้</p> <p>เสี่ยงต่ำ (ประเภท E1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ป่วยสับสน เดินเรื่อยเปื่อย - เป็นบุคคลเร่ร่อน อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง ชอบเที่ยวเรื่อยเปื่อย <p>เสี่ยงปานกลาง(ประเภท E2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประวัติใช้สารเสพติด - ผู้ป่วยมีประวัติหลบหนี - ผู้ป่วยที่อยู่โรงพยาบาลนาน - ผู้ป่วยที่มีแนวโน้มญาติทอดทิ้ง - เป็นผู้นำและมีภาระรับผิดชอบครอบครัว - ผู้ป่วยที่แพทย์ อนุญาตให้กลับบ้านแล้ว แต่ญาติไม่มารับ <p>เสี่ยงสูง(ประเภท E3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ป่วยที่มีอาการอยากยา - ปฏิเสธการเจ็บป่วย ไม่ยินยอมรักษา - มีประวัติเป็นอันตรายต่อครอบครัวและชุมชน/มีพฤติกรรม รุนแรงก้าวร้าว 	แพทย์พยาบาล/ ผู้ช่วยพยาบาล/ พนักงาน วิชาชีพ/
3	<p>วางแผนการดูแล เฝ้าระวังและป้องกัน</p> <p>3.1 ความเสี่ยงระดับ 1/ เสี่ยงต่ำ (คะแนน 1-5)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง สังเกตสัญญาณเตือน การแสดงออกทางพฤติกรรม ความคิด อารมณ์ 2) ให้ข้อมูลผู้ป่วย ญาติให้ทราบและเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการรักษา 	แพทย์/พยาบาล

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 6 จาก 12</p>

ขั้นตอนที่	แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเมื่อผู้ป่วยหลบหนี	ผู้รับผิดชอบ
<p>3 (ต่อ)</p>	<p>3) แจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติขณะอยู่รพ.ให้ผู้ป่วยและญาติรับทราบ ขอเบอร์โทรศัพท์ผู้ป่วยและญาติบันทึกในทะเบียนประวัติการรับใหม่ของผู้ป่วย</p> <p>4) จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยตรวจดูแลความเรียบร้อยในหน่วยงานสม่ำเสมอ ความแข็งแรง - ปิดช่องทางการหลบหนี ตรวจตราทางหนีไฟสม่ำเสมอ <p>5) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลให้อยู่ในสายตา(สังเกตการณ์) เดินราวผู้ป่วยทุกเตียง ทุก 2 ชม.</p> <p>6) เขียนบันทึกทางการพยาบาล</p> <p>3.2 ความเสี่ยงระดับ 2/ เสี่ยงปานกลาง (คะแนน 6-9)</p> <p>1) สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง สังเกตสัญญาณเตือน การแสดงออกทางพฤติกรรม ความคิด อารมณ์</p> <p>2) ให้ข้อมูลผู้ป่วย ญาติให้ทราบและเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการรักษา</p> <p>3) แจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติขณะอยู่รพ.ให้ผู้ป่วยและญาติรับทราบ ขอเบอร์โทรศัพท์ผู้ป่วยและญาติบันทึกในทะเบียนประวัติการรับใหม่ของผู้ป่วย</p> <p>4) จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจดูแลความเรียบร้อยในหน่วยงานสม่ำเสมอ ความแข็งแรงประตู หน้าต่าง - ปิดช่องทางการหลบหนี ตรวจตราทางหนีไฟสม่ำเสมอ <p>5) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลแบบใกล้ชิดให้อยู่ในสายตา (สังเกตการณ์) ย้าย zone observe หน้าเคาน์เตอร์พยาบาล เดินราวผู้ป่วยทุกเตียง ทุก 2 ชม.</p> <p>6) รายงานแพทย์เจ้าของไข้ พิจารณาให้ยา sedation PRN</p> <p>7) เตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอ พร้อมใช้งาน เช่น ผ้าผูกยึด</p> <p>8) เขียนบันทึกทางการพยาบาล</p> <p>3.3 ความเสี่ยงระดับ 3/ เสี่ยงสูง (10 คะแนนขึ้นไป)</p> <p>1) สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวัง สังเกตสัญญาณเตือน การแสดงออกทางพฤติกรรม ความคิด อารมณ์</p> <p>2) ให้ข้อมูลผู้ป่วย ญาติให้ทราบและเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการรักษา</p>	<p>แพทย์/พยาบาล</p>


	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 7 จาก 12</p>

ขั้นตอนที่	แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเมื่อผู้ป่วยหลบหนี	ผู้รับผิดชอบ
3 (ต่อ)	<p>3) แจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติขณะอยู่รพ.ให้ผู้ป่วยและญาติรับทราบ ขอเบอร์โทรศัพท์ผู้ป่วยและญาติบันทึกในทะเบียนประวัติการรับใหม่ของผู้ป่วย</p> <p>4) จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความพร้อมในหน่วยงานสม่ำเสมอ ความแข็งแรง - ปิดช่องทางการหลบหนี ตรวจสอบราทางหนีไฟสม่ำเสมอ <p>5) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลแบบใกล้ชิดให้อยู่ในสายตา (สังเกตการณ์) ย้าย zone observe หน้าเคาน์เตอร์พยาบาลเดินราวผู้ป่วยทุกเตียง ทุก 2 ชม.</p> <p>6) พิจารณาให้ญาติเฝ้าผู้ป่วยได้ 1 คน</p> <p>7) รายงานแพทย์เจ้าของไข้ พิจารณาให้ยา sedation PRN</p> <p>8) จำกัดพฤติกรรมโดยการผูกยึด (restrain)</p> <p>9) เขียนบันทึกทางการพยาบาล</p>	แพทย์/พยาบาล
4	<p>ติดตามผลการดูแลผู้ป่วยเสี่ยงหลบหนี</p> <p>6.1 กรณีผู้ป่วยไม่หลบหนี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การดูแลต่อเนื่องตามแผนการรักษา <p>6.2 กรณีผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตามแนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล 	แพทย์/พยาบาล

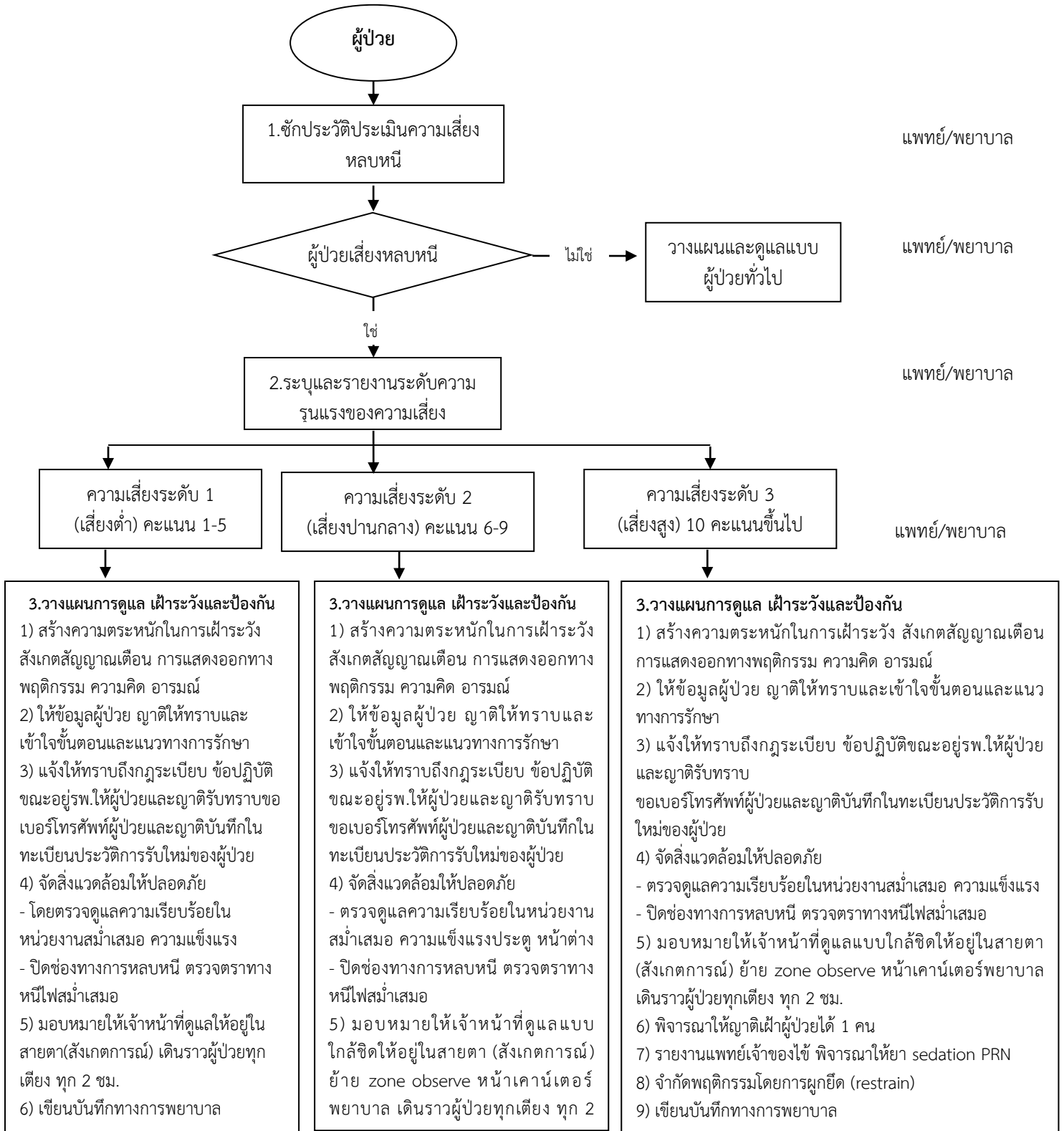
	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 8 จาก 12</p>

6.2 Flow Chart ระบบงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล

ขั้นตอนที่	แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเมื่อผู้ป่วยหลบหนี	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		
<p>1</p>	<p>กรณีพบผู้ป่วยหลบหนีให้พากลับมาที่หอผู้ป่วย โดยใช้เทคนิคการเจรจาต่อรอง กรณีหลบหนีออกนอกโรงพยาบาล (ติดตามไม่พบ/หลบหนีสำเร็จ) 1) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่กำหนด ได้แก่ หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้ากลุ่มงาน 2) แจ้งผู้ตรวจการพยาบาล/รอง ผอ.ฝ่ายการฯ/ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ 3) แจ้งแพทย์เจ้าของไข้/แพทย์เวร 4) แจ้งงานวินัยและนิติการ โทร.10622, 10604 5) แจ้งญาติ 6) แจ้งงานจัดเก็บรายได้ (ผู้ป่วยนอก โทร.10192-3, 10173, ผู้ป่วยใน โทร.10638-9</p>	<p>พยาบาล/ผู้ช่วย หัวหน้างาน/ พยาบาล In charge</p>
<p>2</p>	<p>กรณีผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจาก รพ. > 24 ชม. 1) หน่วยงานที่ประสบเหตุการณ์ทำบันทึกข้อความรายงานเหตุการณ์ต่อ ผู้อำนวยการฯ สั่งการ ดำเนินการแจ้งความ 2) ดำเนินการแจ้งความต่อ สภ.องครักษ์</p>	<p>หัวหน้างานที่ประสบเหตุ งานวินัยและนิติการ</p>
<p>3</p>	<p>ติดต่อกับช่างซ่อมบำรุงขอดูกล้องวงจรปิด โทร 10015, 10061 ** ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอนุญาตดูกล้องวงจรปิด/สำรองข้อมูล ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV)</p>	<p>หัวหน้างาน</p>
<p>4</p>	<p>รายงานอุบัติการณ์เข้าระบบ HRMS รหัส 403 : ผู้ป่วยถูกลักพาตัว สลับ หรือสูญหาย หรือพลัดหลง หรือหลบหนี</p>	<p>หน่วยงานที่ประสบเหตุ</p>
<p>5</p>	<p>ประชุมทบทวนวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำร่วมกับ ทีมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทีมที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>6</p>	<p>ใส่ข้อมูลแจ้งเตือนในระบบ EMR ของโรงพยาบาล</p>	<p>หน่วยงานที่ประสบเหตุ</p>

	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 9 จาก 12</p>

Flow แนวทางปฏิบัติการป้องกันผู้ป่วยหลบหนี





ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ

วันที่มีผลบังคับใช้ :

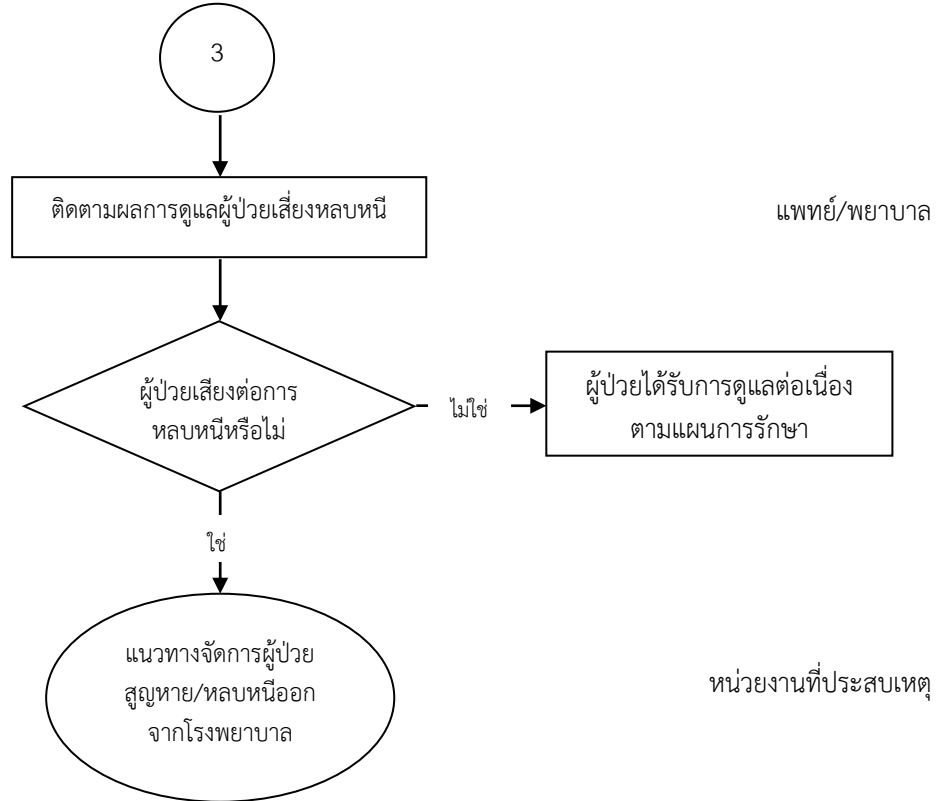
10/8/2565


ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00

แก้ไขครั้งที่ : 00

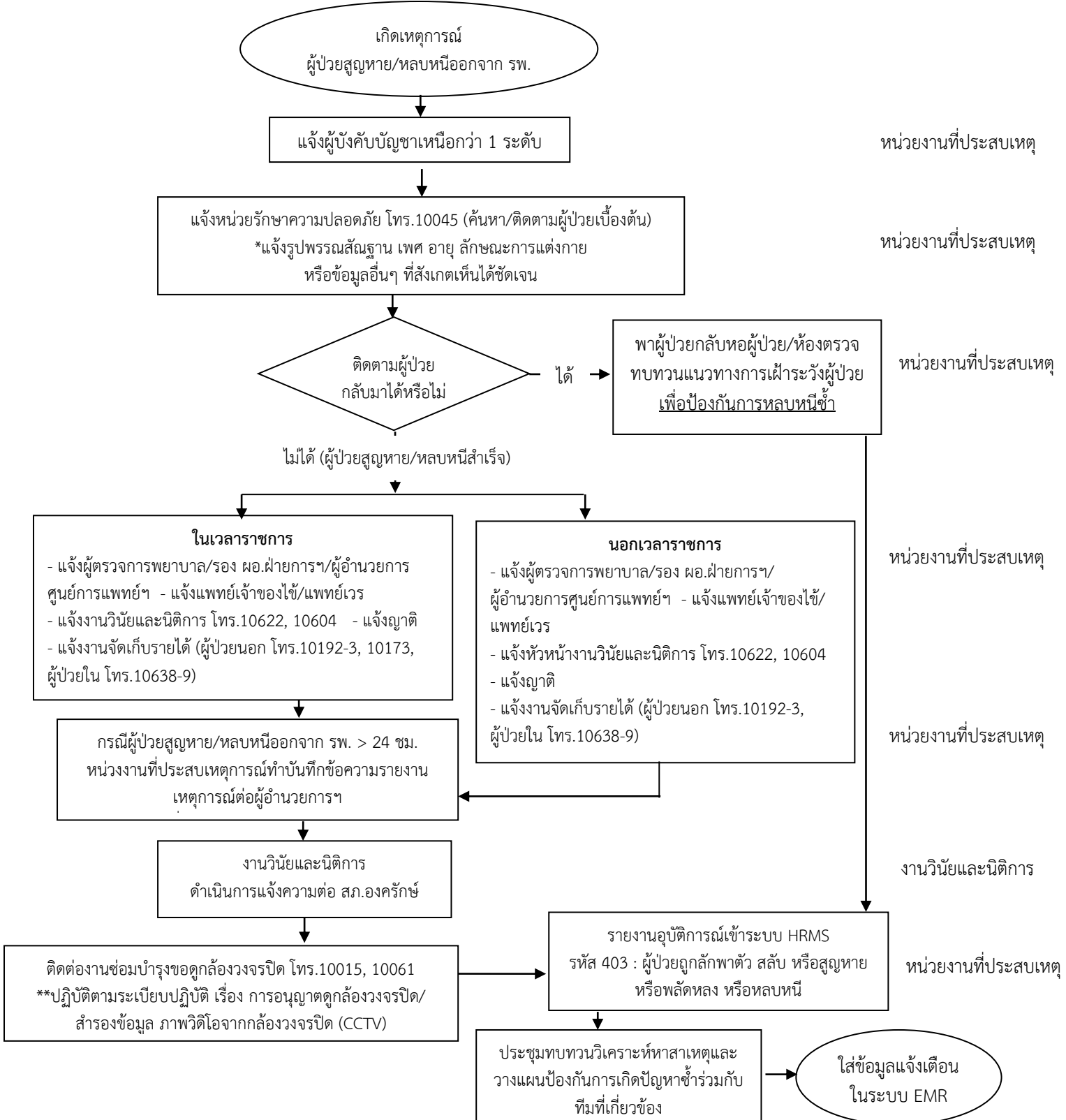
เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล


หน้า 10 จาก 12



	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 11 จาก 12</p>

Flow กรณีผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล



	<p>ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ</p>	<p>วันที่มีผลบังคับใช้ : 10/8/2565</p>
<p>ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) รหัสเอกสาร : QMS-010-2-006-00</p>		<p>แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
<p>เรื่อง : แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล</p>		<p>หน้า 12 จาก 12</p>

7. การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Records & Form)

แบบฟอร์ม	รหัสเอกสาร	หน่วยงานผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การจัดการหลังระยะเวลาจัดเก็บ
แบบประเมินความเสี่ยงต่อการหลบหนี (Escape)	NUR-000-4-001-00	ฝ่ายการพยาบาล	2 ปี	ทำลาย
แบบฟอร์มขออนุญาตขอดูกห้องวงจรปิด	SST-000-4-001-00	งานซ่อมบำรุง	2 ปี	ทำลาย
แบบฟอร์มขอใช้บริการสำรองข้อมูลภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	SST-000-4-002-00	งานซ่อมบำรุง	2 ปี	ทำลาย

8. ภาคผนวก : รายละเอียดอื่นเพิ่มเติม

-ไม่มี-



แบบประเมินความเสี่ยงต่อการหลบหนี (Escape)

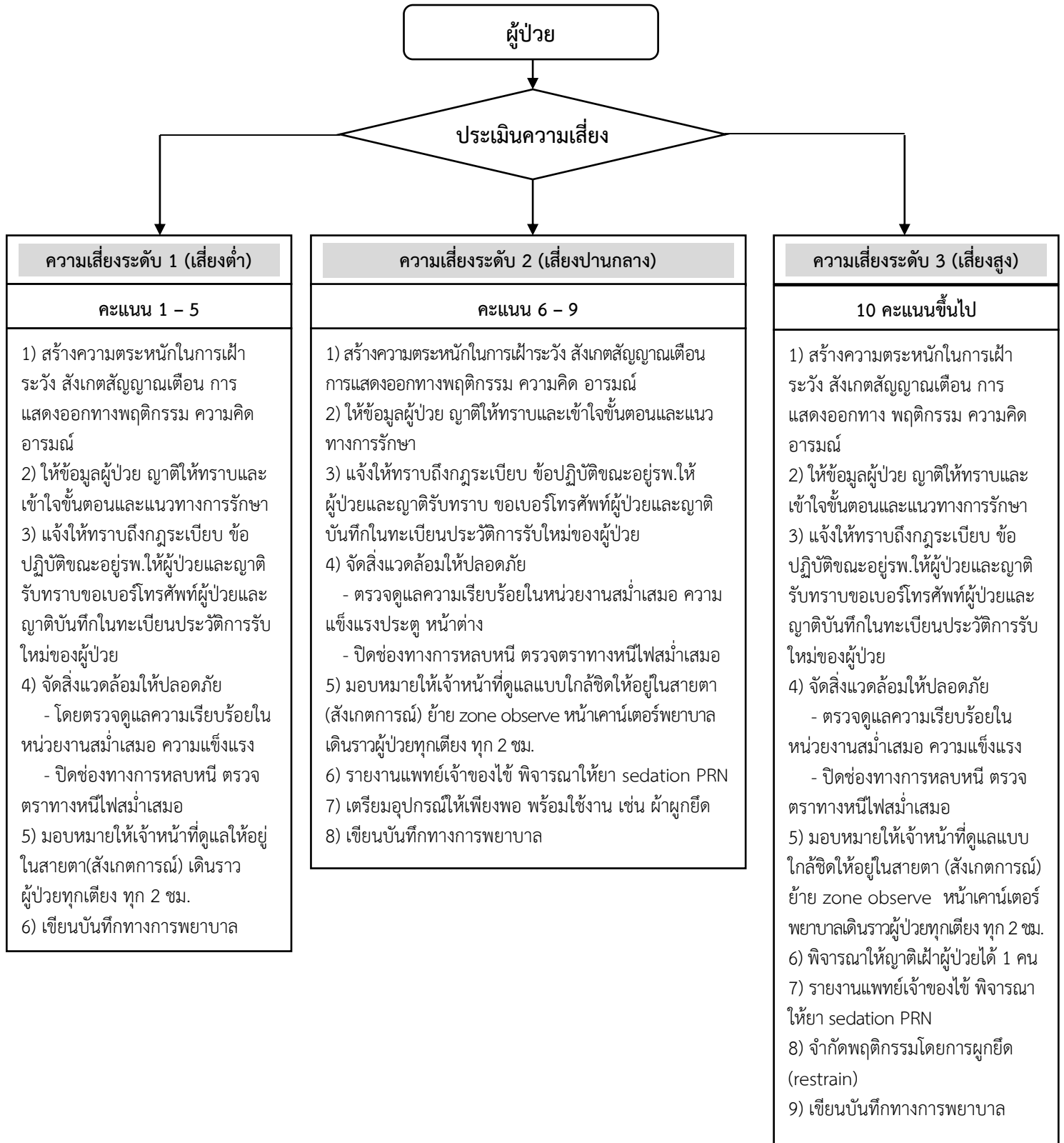
ชื่อ.....อายุ.....ปี
 หอผู้ป่วย.....HN.....AN.....
 (หรือติดสติ๊กเกอร์ที่นี่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หอผู้ป่วย.....

ลักษณะอาการที่พบ(จากการสัมภาษณ์สังเกต พูดคุย)	คะแนน (เต็ม)	แรกรับ	ลักษณะอาการที่พบ(จากการสัมภาษณ์สังเกต พูดคุย)	คะแนน (เต็ม)	วันที่ 3	วันที่ 7
1) วิดกกังวลเกี่ยวกับภารกิจ ส่วนตัวที่ต้องจัดการด้วยตนเอง	1		1) อาการทุเลาลงแพทย์อนุญาตให้กลับบ้าน ไม่มีญาติมาติดต่อ	1		
2) มีประวัติติดสารเสพติด มีอาการอยากสารเสพติด	7		2) มีประวัติติดสารเสพติด มีอาการอยากสารเสพติด	7		
3) มีอาการหูแว่ว หวาดระแวง ทำตามเสียงสั่ง	6		3) วิดกกังวลเกี่ยวกับภารกิจส่วนตัวที่ต้องจัดการด้วยตนเอง	1		
4) มีประวัติหลบหนีครั้งก่อน/หลบหนีสำเร็จ	5		4) ตลอดการรักษาไม่เคยมีพฤติกรรมหลบหนี/เคยพยายามหลบหนีครั้งก่อน	8		
5) มีพฤติกรรมสื่อสารบ่งชี้สัญญาณว่าจะหลบหนี	4		5) มีอาการหูแว่ว หวาดระแวง ทำตามเสียงสั่ง	6		
6) มีปัญหาค่าใช้จ่าย	2		6) มีพฤติกรรมสื่อสารบ่งชี้สัญญาณว่าจะหลบหนี	6		
7) ต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมาย	3		7) มีพฤติกรรมหลบหนีออกนอกตึก	10		
			8) มีปัญหาค่าใช้จ่าย	2		
รวมคะแนน			รวมคะแนน			

หมายเหตุ : ความเสี่ยงระดับ1/เสียงต่ำ คะแนน 1-5
 ความเสี่ยงระดับ 2/เสียงปานกลาง คะแนน 6-9
 ความเสี่ยงสูงระดับ3/เสียงสูง คะแนน 10 คะแนนขึ้นไป

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการเมื่อผู้ป่วยหลบหนี





แบบฟอร์มขอใช้บริการกล้องวงจรปิด (CCTV)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตดูกล้องวงจรปิด

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บุคลากรภายในศูนย์การแพทย์ฯ หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

นิสิต รหัสนิสิต.....สาขาวิชา.....ชั้น/ปี.....

บุคคล/หน่วยงานภายนอก (ระบุสถานะ).....สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ดังนี้ ผู้เสียหาย หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับมอบหมาย อื่นๆ ระบุ.....

พร้อมได้แนบเอกสารในการขอใช้บริการ ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบแจ้งความ เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

โปรดระบุ สถานที่ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (ให้ชัดเจน).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองต่อศูนย์การแพทย์ฯ ว่า ข้อมูลที่ได้รับทราบจากการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอใช้บริการไว้ และข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเหตุการณ์ จากการบันทึกโดยกล้องวงจรปิดของศูนย์การแพทย์ฯ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อบุคคลหรือสถานที่เกิดเหตุนั้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้านำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวไม่ว่าทั้งทางแพ่งทางอาญาและ หรือทางปกครอง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง)
(.....)
เบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่.....

<p>ความคิดเห็นสำหรับหัวหน้างานซ่อมบำรุง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต กรณี <input type="checkbox"/> แรงด่วน <input type="checkbox"/> ทั่วไป/ไม่เร่งด่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(หัวหน้างาน) (.....)</p>	<p>คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ</p>
--	--



แบบฟอร์มขอใช้บริการสำรองข้อมูลภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสำรองข้อมูลภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บุคลากรภายในศูนย์การแพทย์ฯ หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

นิสิต รัทสนิสิต.....สาขาวิชา.....ชั้น/ปี.....

บุคคล/หน่วยงานภายนอก (ระบุด้าน).....สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ดังนี้ ผู้เสียหาย หน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับมอบหมาย อื่นๆ ระบุ.....

พร้อมได้แนบเอกสารในการขอใช้บริการ ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบแจ้งความ เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

โปรดระบุ สถานที่ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ (ให้ชัดเจน).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองต่อศูนย์การแพทย์ฯ ว่า ข้อมูลที่ได้รับทราบจากการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอใช้บริการไว้ และข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเหตุการณ์ จากการบันทึกโดยกล้องวงจรปิดของศูนย์การแพทย์ฯ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อบุคคลหรือสถานที่เกิดเหตุนั้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้านำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวไม่ว่าทั้งทางแพ่งทางอาญาและ หรือทางปกครอง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)
 (.....)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง)
 (.....)
 เบอร์โทรติดต่อเจ้าหน้าที่.....

ความคิดเห็นสำหรับหัวหน้างานซ่อมบำรุง

อนุญาต กรณี เร่งด่วน ทั่วไป/ไม่เร่งด่วน

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้างาน)
 (.....)

คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

อนุญาต ดำเนินการ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ



ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

วันที่มีผลบังคับใช้ :
14/11/2562

แก้ไขครั้งที่ : 00

แบบฟอร์ม รหัสเอกสาร : QMS-030-4-001-00

หน้า 1 จาก 1 หน้า

ชื่อแบบฟอร์ม : ใบแจ้งขอดำเนินการเอกสารตามระบบเอกสารคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้จัดทำเอกสาร

ว/ด/ป 25 11. / 2565

ชื่อคณะกรรมการ หรือหน่วยงาน

- เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ ขอปรับปรุงแก้ไขเอกสารคุณภาพ
 ขอทบทวนเอกสารคุณภาพ ขอยกเลิกเอกสารคุณภาพ

ระดับของเอกสารคุณภาพที่ขอดำเนินการ นโยบายคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติ
 วิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุน (คู่มือ/แบบฟอร์ม)

เอกสารคุณภาพเรื่อง.....แนวทางจัดการผู้ป่วยสูญหาย/หลบหนีออกจากโรงพยาบาล.....

รหัสเอกสารคุณภาพที่..... QMS-010-2-006-00..... (ระบุเฉพาะเอกสารที่ขึ้นทะเบียนแล้ว)

เหตุผลการจัดทำ / แก้ไข / ทบทวน / ยกเลิกขออนุมัติเอกสารใหม่.....

- เอกสารขอขึ้นทะเบียนใหม่ และได้ส่งต้นฉบับเอกสารคุณภาพใหม่ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลมาด้วย
 ทบทวนแล้วยืนยันเอกสารเดิมไม่มีการแก้ไข
 ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขเอกสาร และได้ส่งเอกสารเดิมและเอกสารใหม่มาพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลใหม่มาด้วย
 ยกเลิกเอกสาร และได้ส่งเอกสารเดิมและเอกสารใหม่มาพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลใหม่มาด้วย

ลงชื่อ นลินชรา ชันซี
(.....นางสาวนลินชรา ชันซี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ.....
ผู้จัดทำเอกสาร

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ทบทวน

ว/ด/ป 27 11. / 2565

- เห็นควรดำเนินการต่อ ไม่เห็นชอบส่งคืน

เหตุผลและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ รัชพร ทวีรุจนะ
(.....พญ.รัชพร ทวีรุจนะ.....)

ตำแหน่ง.....รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ.....
ผู้ทบทวนเอกสาร

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้อนุมัติ

ว/ด/ป 27 11. / 2565

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ อำนวย
(.....ผศ.พญ.นันทนา อำนวย.....)

ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์การแพทย์ฯ.....
ผู้อนุมัติเอกสาร

ส่วนที่ 4 งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

รับเมื่อวันที่..... เดือน - 3 11. / 2565.....

เลขที่เอกสารขอแก้ไข..... เลขที่ขอเอกสารใหม่..... QMS-010-2-006-00.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาววันวิสาข์ เทพวิญญูกิจ.....)

ผู้รับเอกสารและออกหมายเลขเอกสาร