

เกณฑ์ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน หรือ ครอบคลุมงาน

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณา                               |                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | เรื่องที่ทำเนิรการจัดทำ                       | ที่มาของปัญหา : มาจากปัญหาของระบบงาน / ระบบบริการ / ใบรายงานอุบัติการณ์                                                           | 0.25             |
| 2     | กระบวนการ                                     | 2.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะในระดับหน่วยงาน / แผนกของตนเอง                        | 0.25             |
|       |                                               | 2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นใน ระหว่างหน่วยงาน / ครอบคลุมงาน                                                        | 0.5              |
| 3     | มีแนวทางปฏิบัติ                               | มีแนวทางปฏิบัติ / นวัตกรรม / คู่มือปฏิบัติ / เอกสารคุณภาพ WI / ที่สนับสนุนการทำงาน หรือช่วยแก้ปัญหาในการทำงานให้ดีขึ้น            | 0.5              |
| 4     | มีการนำผลไปปฏิบัติ                            | 4.1 มีการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม                                                          | 0.5              |
|       |                                               | 4.2 มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Praticce) ไปยังผู้ที่สนใจ มีหลักฐานเชิงประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้ เช่น website หน่วยงาน | 0.5              |
|       |                                               | 4.3 มีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้จนเกิดเป็น Best Praticce ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น                         | 0.75             |
|       |                                               | 4.4 ได้รับคัดเลือกผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ในระดับองค์กร                                          | 0.75             |
| 5     | เป็นแบบอย่างที่ดีในระดับองค์กร / ภายนอกองค์กร | 5.1 ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานในเวทีการจัดการความรู้ในระดับองค์กร หรือสามารถต่อยอดเป็น CQI หรือ R2R ได้ <b>หรือ</b>             | 1                |
|       |                                               | 5.2 ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานในเวทีการจัดการความรู้ในระดับภายนอกองค์กร                                                         | เต็ม + 1         |



## แบบฟอร์มการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7.....

### แบบฟอร์มส่วนที่ 1

ชื่อเรื่อง เทคนิคการจัดเตรียมยาหรือวิตามินสำหรับลูกรัก  
(กรณีฝากลูก ไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7)

**\*\*กรุณา ✓ เลือกที่มาของปัญหา :** ☐ มาจากปัญหาของระบบงาน ☐ ระบบบริการ ☐ ใบรายงานอุบัติการณ์

#### 1. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) (กรุณา ✓ เลือกหัวข้อที่ดำเนินการ)

- ☒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เฉพาะในระดับหน่วยงาน/  
แผนกของตนเอง
- ☐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นใน ระหว่างหน่วยงาน / คร่อมสายงาน

#### 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

- 2.1 นางสาววัชรินทร์ รอดภัย
- 2.2 นางสาวเพลินพิศ พูลศรี
- 2.3 นางสาวชุตินุญจน์ กลั่นประสิทธิ์
- 2.4 นางสาวนันทนา ขุนพลรักชาติ
- 2.5 นางสาวมลตรี พรหมพล
- 2.6 นางสาวปาริชาติ ฉายาวาด
- 2.7 นางสาวณัฐริดา เม่นมังกู

#### 3. หลักการและเหตุผล

ด้วยเด็กที่รับฝากเลี้ยง ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 เป็นเด็กเล็กปฐมวัยที่มีอายุ 0 – 3 ปี เด็กๆมักจะมีอาการป่วยบ่อย ได้แก่ มีน้ำมูก ไอ เป็นต้น บางครอบครัวมีเสริมวิตามิน เช่นธาตุเหล็ก วิตามิน บีรวม วิตามินซี เป็นต้น จากการสำรวจข้อมูลพบว่า มากกว่า 10 รายที่ผู้ปกครองฝากป้อนยาและวิตามิน ต่างๆ ซึ่งเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นของพี่เลี้ยงที่ต้องจัดยาให้เด็กแต่ละคน ซึ่งทุกครอบครัว จะนำยาใส่ขวดมา บางคนมีซอง บางคนมีไซริงค์ บางคนไม่มีอะไรเลย บางคนไม่มีรายละเอียดของยาเช่นต้องกินปริมาณกี่ ซีซี ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 จึงเลือกเรื่องนี้มาจัดทำการจัดการความรู้ เพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 จะมีเด็กเข้าใหม่ทุกเดือน จึงต้องมีการทบทวน และแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ผู้ปกครองทราบ และประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

#### 4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในความดูแลมีความปลอดภัยได้รับยาตามขนาด
- 4.2. เพื่อให้ได้ แนวปฏิบัติในการจัดเตรียมยา/วิตามินสำหรับลูกรัก กรณีฝากลูกไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 5.1 ร้อยละของการจัดเตรียมยา/วิตามินเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด 100 %
- 5.2 ลดจำนวนความผิดพลาดจากการจัดยาผิดหรือปริมาณไม่ถูกต้อง
- 5.3 ลดปัญหาอุบัติเหตุจากชวยยาแตก
- 5.3 มี แนวปฏิบัติในการจัดเตรียมยา/วิตามินสำหรับลูกรัก กรณีฝากลูกไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Key Success Factor คือ ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จในเรื่องที่เลือกทำ เช่น ใช้วิธีการหรือกระบวนการอะไรที่ทำให้ประสบความสำเร็จให้สรุปเป็นข้อ)

| วิธีการ                                                             | ความถี่  |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| 6.1 จัดเก็บข้อมูล จน.เด็กที่ฝากป้อนยา                               | ทุกวัน   |
| 6.2 ทบทวนกระบวนการจัดยาระหว่างวันที่ต้องป้อนให้เด็ก                 | ทุกเดือน |
| 6.3 วางแนวทางปฏิบัติ และประกาศใช้ ให้ผู้ปกครองทราบและปฏิบัติร่วมกัน | ทุกเดือน |

6. มีแนวทางปฏิบัติที่สนับสนุนการทำงาน หรือช่วยแก้ปัญหาในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (กรุณา ✓ เลือกหัวข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

7.1 ☒ มีแนวทางปฏิบัติ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.2 ☐ มีนวัตกรรม (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.3 ☐ มีคู่มือปฏิบัติ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.4 ☐ มีการขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ WI (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.5 ☒ แผ่นพับ/โปสเตอร์ที่ได้เผยแพร่ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ)

.....

## แบบฟอร์มส่วนที่ 2



### 7. มีการนำผลไปปฏิบัติ/ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

8.1 ☒ มีการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม  
(กรุณาสรุปรายละเอียด)

แนวทางปฏิบัติดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 ได้นำแจ้งผู้ปกครองรายเก่าทุกคน และรายใหม่ที่เข้ามาใหม่ ทุกคน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ปัจจุบันใช้แล้วได้ผลดีมาก

8.2 ☐ มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปยังผู้ที่สนใจ มีหลักฐานเชิงประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้ เช่น website หน่วยงาน หรือบันทึกข้อความหรืออื่นๆ (กรุณาแนบรายละเอียด)

- รอต่าเนินการ ลง Websize

8.3 ☐ มีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้จนเกิดเป็น Best Practice ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น (กรุณาระบุรายละเอียด)

- ไม่มี -

### 9 After Action Review (AAR)

9.1 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

9.1.1 นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง

9.1.2 พนักงานคนใหม่ได้มีแนวทางศึกษาข้อมูลและปฏิบัติงานได้เป็นแนวทางเดียวกัน

9.2 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

9.2.1 องค์ความรู้ที่ได้ นำมาใช้ประโยชน์ จริง

9.2.2 ลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุการจดยาผิดพลาด

9.2.3 สร้างความพึงพอใจ เชื่อมั่น เชื่อใจต่อการดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7

### 10 ภาพประกอบการทำกิจกรรม (กรุณาแนบภาพ)

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(.....)

(หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง)