

เกณฑ์ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน หรือ ครอบคลุมงาน

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา		เกณฑ์การให้คะแนน
1	เรื่องดำเนินการจัดทำ	ที่มาของปัญหา : มาจากปัญหาของระบบงาน / ระบบบริการ / ใบรายงานอุบัติการณ์	0.25
2	กระบวนการ	2.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะในระดับหน่วยงาน / แผนกของตนเอง	0.25
		2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นใน ระหว่างหน่วยงาน / ครอบคลุมงาน	0.5
3	มีแนวทางปฏิบัติ	มีแนวทางปฏิบัติ / นวัตกรรม / คู่มือปฏิบัติ / เอกสารคุณภาพ WI / ที่สนับสนุนการทำงาน หรือช่วยแก้ปัญหาในการทำงานให้ดีขึ้น	0.5
4	มีการนำผลไปปฏิบัติ	4.1 มีการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม	0.5
		4.2 มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปยังผู้ที่สนใจ มีหลักฐานเชิงประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้ เช่น website หน่วยงาน	0.5
		4.3 มีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้จนเกิดเป็น Best Practice ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น	0.75
		4.4 ได้รับคัดเลือกผลงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีได้รับการเผยแพร่ในคลังความรู้ในระดับองค์กร	0.75
5	เป็นแบบอย่างที่ดีในระดับองค์กร / ภายนอกองค์กร	5.1 ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานในเวทีการจัดการความรู้ในระดับองค์กร หรือสามารถต่อยอดเป็น CQI หรือ R2R ได้ หรือ	1
		5.2 ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานในเวทีการจัดการความรู้ในระดับภายนอกองค์กร	เต็ม + 1



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7.....

แบบฟอร์มส่วนที่ 1

ชื่อเรื่องเทคนิคการดูแลเด็กช่วงวัย 1 – 3 ขวบ ให้สามารถปรับพฤติกรรมและเข้าสังคมได้

****กรุณา ✓ เลือกที่มาของปัญหา :** มาจากปัญหาของระบบงาน ระบบบริการ ใบรายงานอุบัติการณ์

1. **กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) (กรุณา ✓ เลือกหัวข้อที่ดำเนินการ)**

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เฉพาะในระดับหน่วยงาน/
แผนกของตนเอง

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปประเด็นใน ระหว่างหน่วยงาน / ครอบคลุมงาน

2. **ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม)**

- 2.1 นางสาววัชรินทร์ รอดภัย
- 2.2 นางสาวเพลินพิศ พูลศรี
- 2.3 นางสาวหนึ่งฤทัย พูลศิลป์
- 2.4 นางสาวนันทนา ขุนพลรักชาติ
- 2.5 นางสาวมลตรี พรหมพูล
- 2.6 นางสาวปาริชาติ ฉายาวาด
- 2.7 นางสาวณัฐริดา เม่นมงกฏ

3. **หลักการและเหตุผล**

พฤติกรรมเด็กที่อยู่ในช่วงวัย 1 – 3 ขวบ เป็นช่วงวัยที่ต้องมีการปรับพฤติกรรมด้านอารมณ์ และพฤติกรรม การเข้าสังคม เด็กๆ ทุกคนที่เข้าสู่ระดับเตรียมอนุบาล ช่วงวัยดังกล่าว มักจะเกิดปัญหาเรื่องการปรับตัว ค่อนข้างยาก เพราะสิ่งแรกคือมาจากครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว เด็กบางคนเป็นลูกคนเดียว ได้รับการดูแลอย่างดี ได้รับความรักความอบอุ่นอย่างเต็มที่ ต้องการอะไร พ่อแม่จะจัดทำให้ถึงมือ การเป็นลูกคนเดียว เมื่อมาอยู่ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงเป็นเรื่องยากลำบากสำหรับเด็กที่ต้องมีการปรับพฤติกรรมด้านอารมณ์ ปรับ พฤติกรรมการเข้าสังคมให้สามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนๆ ในห้องเรียนได้ โดยครูและพี่เลี้ยงจักต้องเข้ามา ช่วยเหลือ ควบคุม สอน ให้คำแนะนำเด็กอย่างต่อเนื่อง จนเด็กสามารถปรับพฤติกรรมและอยู่ร่วมกับ เพื่อนๆ ได้ดี

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 จึงเลือกเรื่องนี้มาจัดทำการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7 จะมีเด็กเข้าใหม่ ทุกเดือน จึงต้องมีการทบทวนเหตุการณ์ และพฤติกรรมเด็กบ่อยๆ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เช่น การกัด ผลัก ดึง ภายในห้องเรียน นั่นเอง

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในช่วงวัย 1 – 3 ขวบ ได้รับการดูแลและช่วยเหลือที่ถูกต้อง สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

4.2 เพื่อให้ได้คู่มือ/แนวทางการดูแลเด็กช่วงวัย 1 – 3 ขวบ นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในหน่วยงาน

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

5.1 ร้อยละของเด็กที่เข้าใหม่ สามารถปรับตัวได้ดีภายใน 3 เดือน มากกว่าร้อยละ 80

5.2 จำนวนเด็กที่มีพฤติกรรมทำร้ายเพื่อนเป็นประจำได้รับการดูแลและเปลี่ยนพฤติกรรมได้ อย่างน้อย 1 คน ในรอบ 2 เดือน

5.3 มีคู่มือ/แนวทางการดูแลเด็กช่วงวัย 1 – 3 ขวบ ให้สามารถปรับพฤติกรรมการเข้าสังคมได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Key Success Factor คือ ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จในเรื่องที่เลือกทำ เช่น ใช้วิธีการหรือกระบวนการอะไรที่ทำให้ประสบความสำเร็จให้สรุปเป็นข้อ)

วิธีการ	ความถี่
6.1 ใช้วิธีการเก็บข้อมูลเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้น ภายในห้องเรียน	ทุกวัน
6.2 ใช้ประชุมกลุ่มย่อย และทบทวน หาแนวทางแก้ไขร่วมกัน	ทุกเดือน
6.3 กรณีเกิดเหตุการณ์ ไม่พึงประสงค์ หรือมีข้อร้องเรียน จะใช้วิธีโทรคุย หรือเชิญคุย บุคลากรกลุ่มย่อย ทันที ในวันนั้น หรือเข้าวันต่อมา	2 ครั้งต่อปี

6. มีแนวทางปฏิบัติที่สนับสนุนการทำงาน หรือช่วยแก้ปัญหาในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (กรุณา เลือก หัวข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

7.1 มีแนวทางปฏิบัติ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.2 มีนวัตกรรม (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.3 มีคู่มือปฏิบัติ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.4 มีการขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ WI (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

7.5 แผ่นพับ/โปสเตอร์ที่ได้เผยแพร่ (ใส่รายละเอียดหรือแนบหลักฐาน)

.....

อื่นๆ (กรุณาระบุ)

แบบฟอร์มส่วนที่ 2

7. มีการนำผลไปปฏิบัติ/ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

8.1 มีการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม (กรุณาสรุปรายละเอียด)

ครูพี่เลี้ยง นำแนวทางไปปฏิบัติ และ ดำเนินการตามที่ได้มีการทบทวนกิจกรรม รวมถึงมีการประชุม ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

8.2 มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปยังผู้ที่สนใจ มีหลักฐานเชิงประจักษ์และ สามารถตรวจสอบได้ เช่น website หน่วยงาน หรือบันทึกข้อความหรืออื่นๆ (กรุณาแนบรายละเอียด)

- รอดำเนินการ ลง Websize

8.3 มีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติไปใช้จนเกิดเป็น Best Practice ที่เป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานหรือบุคคลอื่น (กรุณาระบุรายละเอียด)

- ไม่มี -

9 After Action Review (AAR)

9.1 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

9.1.1 นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

9.1.2 พนักงานคนใหม่ได้มีแนวทางศึกษาข้อมูลและปฏิบัติงานได้เป็นแนวทางเดียวกัน

9.2 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

9.2.1 องค์ความรู้ที่ได้ นำมาใช้ประโยชน์ จริง

9.2.2 ลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ

9.2.3 สร้างความพึงพอใจ เชื่อมั่น เชื่อใจต่อการดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร 7

10 ภาพประกอบการทำกิจกรรม (กรุณาแนบภาพ)



ลงชื่อ.....
(.....)
(หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง)