



## แบบฟอร์มการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ศูนย์รับผู้ป่วยใน

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง..ทำอย่างไรให้มีข้อมูลผู้ป่วยนัดนอน รพ. ทูกราช

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 15 มค.2561

### ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- |    |                               |                               |
|----|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | นาง อรปภา สุธรรมของ           | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. | นาง ชะรา เทียมสงวน            | คุณอำนวย (Facilitator)        |
| 3. | นาง รัชฎกฤตา ทองสีม่วง        | คุณลิขิต (Note Taker)         |
| 4. | นางสาว ศิริพร ไชยทิพย์ คุณกิจ |                               |
| 5. | นาง หทัยนุช เกิดทewa คุณกิจ   |                               |
| 6. | นางสาว วิภาพร ลดห้วน คุณกิจ   |                               |

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยที่ผ่านมาหน่วยงานประสบปัญหาเรื่องการจัดสรรเตียงพักผู้ป่วยใน เนื่องจากเตียงไม่พอสำหรับผู้ป่วยนัด Admit เพราะหน่วยงานไม่ทราบจำนวนผู้ป่วยนัด Admit ทั้งหมดในแต่ละวัน ทำให้ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีนัด Admit ทูกราช มีเตียงนอนเพื่อรับการรักษาตามแผน

### 3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. หน่วยงานมีข้อมูลผู้ป่วยนัด Admit ล่วงหน้าทูกราช
2. ผู้ป่วยนัด Admit ทูกราช มีเตียงนอน รพ.

### 4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ \*\*\* (กรณารระบุ) \*\*\*

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

## 5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

### 5.1 Success Story Telling (SST)

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)

### 5.2 The World Cafe

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn)	เทคนิค/วิธีการ (Action)
นางสาวศิริพร ไชยทิพย์	ให้ OPD ต่างๆ สรุปรายชื่อผู้ป่วยนัด Admit ส่ง Admission center ทุกวัน	
นางอรปภา สุธรรมของ	ให้ OPD โทรมาแจ้ง เมื่อมีนัด Admit เดียง สามัญ	
นางชวระา เทียมสงวน	ให้ผู้ป่วยนำบัตรนัดมาจองห้อง/เตียงทุกราย ทั้งห้องพิเศษและสามัญ	
นางหทัยนุช เกิดทเวา	ให้ผู้ป่วยมาเองจะได้มีข้อมูลครบถ้วน	
นางสาววิภาพร ลดหวั่น	ให้ผู้ป่วยมา เพื่อจะได้ให้คำแนะนำการ เตรียมตัว Admit	

## 6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
ให้ OPD ส่งผู้ป่วยนัด Admit ทุกรายมาจองเตียงนอนที่ศูนย์รับผู้ป่วยใน	3
ให้ OPD รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยนัด Admit ส่งให้ศูนย์รับผู้ป่วยใน	1
ให้ OPD โทรแจ้งรายชื่อผู้ป่วยที่มีนัด นอน รพ.	1

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. ให้ภาควิชาอายุรศาสตร์ร่วมแก้ไขปัญหา
2. การทำข้อมูลสถิติการนัดนอนโรงพยาบาล
3. ให้มีแพทย์สาย C มาช่วยบริหารเตียงวันหยุด
4. ควรมีการเฉลี่ยวันนัดนอนโรงพยาบาล

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

คู่มือ ใบรายชื่อจองเตียงพิเศษ/สามัญ

แผ่นพับ

และ  มีการเผยแพร่ความรู้ผ่าน โปรแกรมหรือระบบต่างๆ..เมื่อวันที่..(ระบุ).....

**เพื่อการตรวจสอบ** (พร้อมปรีนเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

หน่วยงานได้มีบันทึกข้อมูลการนัด Admit ของผู้ป่วยแต่ละคน ในแต่ละวัน ซึ่งพบว่าผู้ป่วยส่วนมากเมื่อได้บัตรนัด Admit จะมาจองห้อง/เตียงที่ศูนย์รับผู้ป่วยใน มีผู้ป่วยประมาณ 7-10 คน ที่นัด Admit แต่ไม่ได้มาจองห้อง/เตียง ทำให้มีข้อมูลรายชื่อผู้ป่วยนัด Admit ไม่ครบทุก Case ทั้งนี้ยังคงต้องติดต่อประสานงานกับ OPD ทุกแผนก ให้เน้นย้ำผู้ป่วยที่มีบัตรนัด Admit ให้มาจองห้อง/เตียงทุกคน เพื่อให้การบริหารจัดสรรเตียงเป็นไปความเหมาะสมของแต่ละภาควิชา

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

มีการจองเตียงนอน รพ. ที่ชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลการจัดสรรเตียงและให้ได้ทราบถึงจำนวนผู้ป่วยที่นัดมา Admit ในแต่ละวัน

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร  
- พัฒนาระบบการจองเตียง นอน รพ. ในหน่วยงาน
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร  
- การทำงานร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ/ OPD เพื่อพัฒนาระบบงาน

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม

รายชื่อผู้ป่วยของเตียงสามัญ/พิเศษ ประจำวันที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย	HN	อายุ	โรค	Dr.	ราคา	เบอร์โทร	Plan Admit ที่	ได้ Admit ที่	Plan ย้าย Ward	หมายเหตุ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
***หมายเหตุ : แจ้งการเฝ้าไข้และการเยี่ยม – แจ้งยืนยันการเข้าห้องพิเศษก่อน 11.00 น. ของวันนอน รพ.							***Confirm OPD / โทรหาผู้ป่วย เวลา 11.00 น. และ 14.30 น.				

.....  
(ลงชื่อ.นางชวระภา เขียมสงวน)

รักษาการแทนหัวหน้างานสร้างเสริมสุขภาพและศูนย์รับผู้ป่วยใน

