

แบบสรุปลการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....แพทยศาสตรศึกษาและงานบริการการศึกษา.....

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง.....แนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดทำสัญญาแพทย์ให้ถูกต้อง.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้..... 11 กรกฎาคม 2561....

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวสุธัสสนีย์ สุขประเสริฐ | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. นางสาวสุนันทา ปิ่นมุก | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. นางสาวสุรีย์รัตน์ เรืองศรี | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. นางสาวรัตนา จำปาเกิทธิชัย | คุณกิจ |
| 5. นางสาวจิระนันท์ ขลุ่ยกระโทก | |
| 6. นางสาววรรณภา ส่งาเนตร | 13.นางสาวจันทิมา เจริญสิงห์ |
| 7. นางสาววิไลวรรณ ทิพสิงห์ | 14. นางสาวนิตยา รักนุ่น |
| 8. นางสาวญาณพัฒน์ ขุนทอง | 15. นางสาวนุสรุา หวังพิทักษ์ |
| 9. นางสาวรัฐนันท์ สุดเสนาะ | 16.นางสาวอชิรญาณ์ ยิ่งคำนุ่น |
| 10.นางสาวสายชล อินทร์รักษา | 17.นางสาวจริยา เหล่ามะโฮง |
| 11.นางสาวธิดิมา อาจคิดการ | 18.นายชีวิน กองทอง |
| 12.นายศุภโชค เหล็กแก้ว | 19.นางสาวราพร ยะหะยอ |
| | 20.นายภัทรพล คำทวี |

3. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาแพทย์ทุกคน ทำงานหรือรับราชการเพื่อชาวชนบท อันเป็นการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว รัฐบาลจึงมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาแพทย์เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาวิชาแพทย์ ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2540 อนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทดังกล่าวได้ โดยให้นักศึกษาแพทย์ตามโครงการนี้เป็นคู่สัญญากับกระทรวงสาธารณสุข

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตแพทย์ที่ได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนจากรัฐบาล จึงตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นประโยชน์กับการรักษาบุคลากรทางการแพทย์ให้อยู่ในระบบสาธารณสุขของประเทศชาติต่อไป ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อทำความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และนิสิต ให้มีไปในทิศทางเดียวกัน
- 4.2 เพื่อตอบข้อซักถามให้ข้อมูลกับผู้ปกครองและนิสิตได้ถูกต้องและตรงกัน
- 4.3 เพื่อให้การดำเนินการกับทางมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 5.1 จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ปกครอง
- 5.2 จำนวนเวลาของเจ้าหน้าที่ในการตรวจเอกสารวันทำสัญญา

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรณีระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	KM แนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดทำสัญญาแพทย์ให้ถูกต้อง	
ค้นหาสาเหตุ	1.บุคลากรเข้าใหม่ยังไม่มีทำความเข้าใจเรื่องการทำสัญญาแพทย์ 2.กระทรวงสาธารณสุขแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ทำสัญญา 3.การตอบคำถามไม่ชัดเจน	1.บุคลากรใหม่ทำความเข้าใจในการทำสัญญาแพทย์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2.บุคลากรทุกคนศึกษาหลักเกณฑ์การทำสัญญาแพทย์ให้เข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.บุคลากรทุกคนตอบข้อซักถามให้เป็นแนวทางเดียวกัน
วิธีการแก้ไข	1.จัดประชุมกลุ่มย่อย 2.ทำบทบาทสมมติ 3.จัดทำสรุปคำถามที่ถามบ่อย 4.ทำ One page

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

1. กระบวนการที่ชัดเจน
2. เวลาในการตอบข้อซักถาม
3. ทำสัญญาให้กระชับ

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
 - แผ่นพับ
 - โปสเตอร์
 - โปรแกรมหรือระบบต่างๆ
- หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ..One Page.....

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. มีกระบวนการที่ชัดเจนลดความสับสนของบุคลากร นิสิตแพทย์ และผู้ปกครอง
2. ลดเวลาในการตอบข้อซักถาม
3. ทำสัญญาให้กระชับฉับไวมากขึ้น

11. After Action Review (AAR)

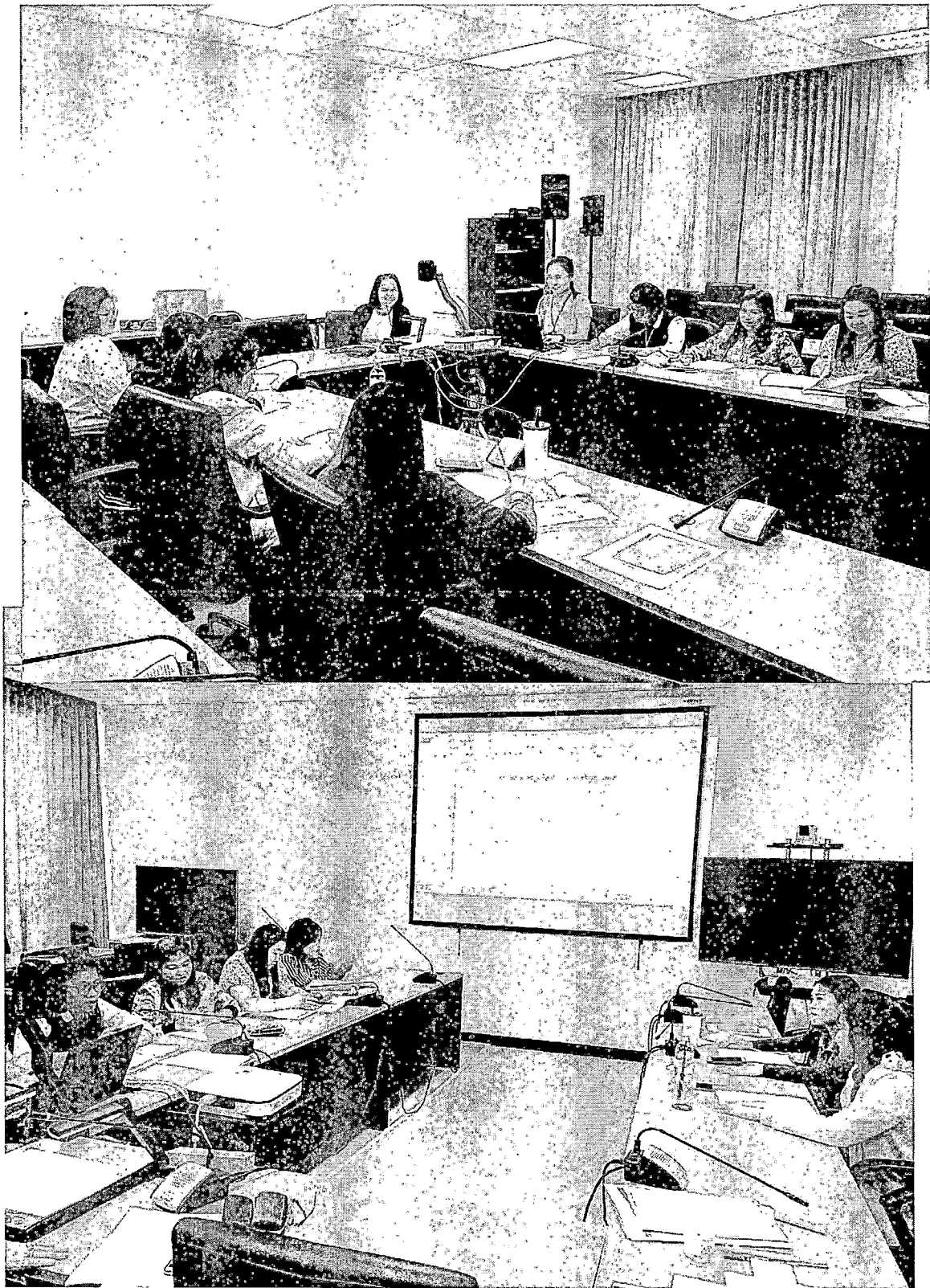
1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
เข้าใจกระบวนการในการทำสัญญาแพทย์ตั้งแต่ต้นจนจบ
ทำให้เข้าใจในเรื่องของหลักเกณฑ์มากยิ่งขึ้น
ทำให้เข้าใจในเรื่องการตอบข้อซักถามให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
-
3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง
มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากยิ่งขึ้น
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร

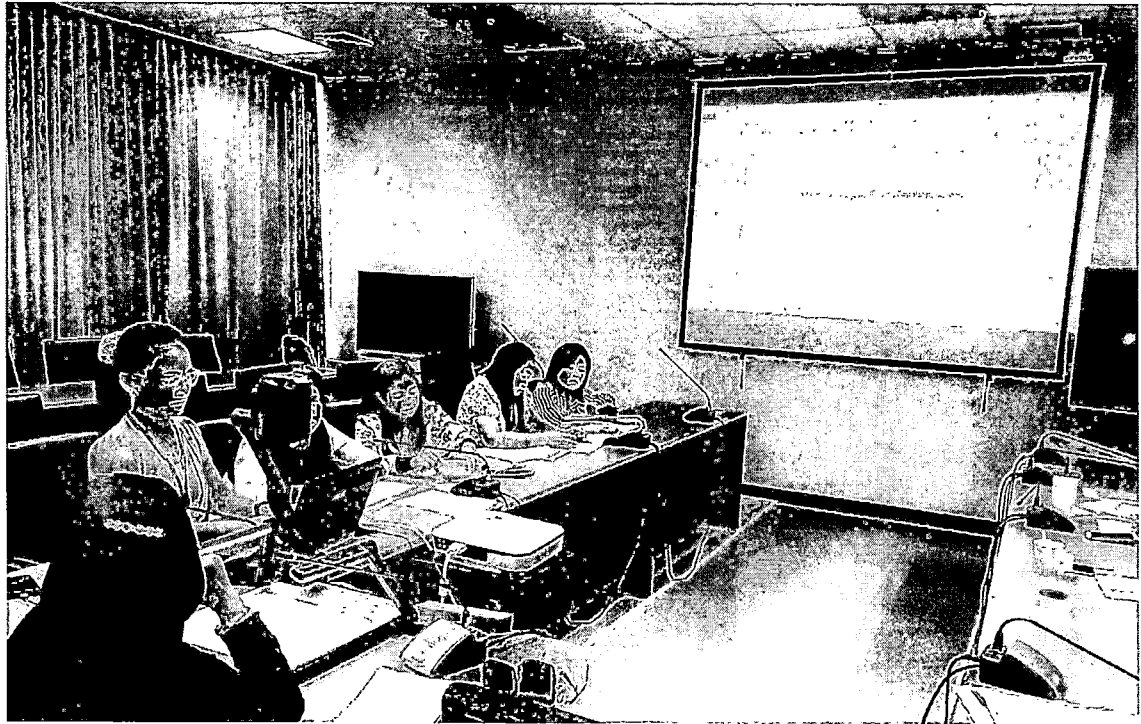
.....
.....
.....

12. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม





ตัวอย่าง 

สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่เดือนพ.ศ.

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ทุกคนทำงาน หรือรับราชการสนองความ
ต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ว่าจะเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือ
องค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์เข้าทำงาน หรือรับ
ราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลตามเจตจำนงหมายดังกล่าว

และโดยที่ข้าพเจ้า นายอรุณเดช กองสุวรรณ
เกิดวันที่10..... เดือนมกราคม..... พ.ศ.2519..... อายุ18..... ปี อยู่บ้านเลขที่56/152
ตรอกซอยศรีประจักษ์..... ถนนสุขุมวิท.....จ.
ตำบล/แขวงสะพานสูง.....อำเภอ/เขตปทุมธานี.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร
บิดาชื่อนายสุนทร กองสุวรรณ..... มารดาชื่อนางกนิษฐา.....
ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาไว้ให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า
"มหาวิทยาลัย" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา2560.....
เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนิสิตวิชาแพทยศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกให้
บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ต่อ
วาระเรียนข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและพยายามอย่าง
ที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญานี้

สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

สัญญาทำที่
วันที่เดือนพ.ศ.

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ทุกคนทำงาน หรือรับราชการสนองความ
ต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ว่าจะเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือ
องค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์เข้าทำงาน หรือรับ
ราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลตามเจตจำนงหมายดังกล่าว

และโดยที่ข้าพเจ้า
เกิดวันที่เดือน พ.ศ. อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
ตรอกซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
บิดาชื่อ มารดาชื่อ เป็นผู้หนึ่งซึ่ง
ประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาไว้ให้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า
"มหาวิทยาลัย" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา
เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนิสิตวิชาแพทยศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกให้
บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ต่อ
วาระเรียนข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและพยายามอย่าง
ที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญานี้

ลงชื่อนิสิตผู้ให้สัญญา.....
ร/ทประจักษ์วันนิสิต.....

สัญญาแพทย์ นิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงชื่อนิสิตผู้ให้สัญญา.....อรุณเดช.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....1234567891011.....



การจัดการเรียงเอกสารในการทำสัญญาผลิตแพทย์
เอกสารในการทำสัญญา มีทั้งหมด 3 ชุด แต่ละชุด ขอให้เรียงเอกสารดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบการทำสัญญา	ตรวจสอบเอกสาร	หมายเหตุ
สัญญาตามฟอร์มที่แจกให้	1. สัญญาการเป็นนิติแพทย์		- ติดอากรแสตมป์ในสัญญาสำหรับเงิน ทั้ง 3 ชุด ฉบับละ 10 บาท
	2. หนังสือแสดงความรู้ยินยอม (ผู้ปกครอง)		
	3. สัญญาสำหรับประกัน		
นิติกร	1. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (3 ชุด)		
ผู้ปกครอง	1. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) (3 ชุด)		
	4. สำเนาทะเบียนสมรส (3 ชุด)		
	5. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (กรณีพ่อแม่เป็นผู้ปกครอง) (3 ชุด)		
ผู้กำกับงานข้าราชการ	1. สำเนาบัตรข้าราชการ (3 ชุด)		- กรณีไม่มีบัตร ใช้หนังสือรับรอง หนังสือชั่วคราว ถ้าได้รับจัดพิมพ์แล้วขอให้นำมาเปลี่ยนทันที
	2. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	3. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	4. สำเนาทะเบียนสมรส (3 ชุด)		
	5. หนังสือรับรองตำแหน่งและเงินเดือน (3 ชุด)		
ผู้กำกับงานรัฐวิสาหกิจ	1. สำเนาบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ (3 ชุด)		
	2. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	3. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	4. สำเนาทะเบียนสมรส (3 ชุด)		
	5. สำเนาหนังสือรับรองตำแหน่ง การปฏิบัติงานและเงินเดือน (3 ชุด)		
ผู้กำกับงานของรัฐบาล/หน่วยงานมหาวิทยาลัย	1. สำเนาบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ (3 ชุด)		
	2. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	3. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	4. สำเนาทะเบียนสมรส (3 ชุด)		
	5. สำเนาหนังสือรับรองตำแหน่ง การปฏิบัติงานและเงินเดือน (3 ชุด)		
ผู้กำกับงานเงินเดือน/กรณีเป็นคอนแทรคมีเงินเดือน	1. ใบประเมินราคาที่ดิน (400,000 บาทขึ้นไป)		สำเนา 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง 1 ฉบับ
	2. สำเนาโฉนดที่ดิน (หน้า-หลัง) ใช้ขนาดกระดาษ A4 เท่านั้น		สำเนา 3 ฉบับ (พร้อมตัวจริงพร้อมมอบ)
	3. สำเนาบัตรประชาชน (3 ชุด)		
	4. สำเนาทะเบียนบ้าน (3 ชุด)		
	5. ทะเบียนสมรส (3 ชุด)		
หลักฐานการส่งประกันอื่นๆ	1.		
	2.		
	3.		

หมายเหตุ

- กรุณาเป็นรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารประกอบการทำสัญญาทุกใบ มีใบของนายวิชา เอกสารของญาติ ผู้ยื่นเป็นขอเงินรับรองสำเนา
- พยานของคณะกรรมการไม่ต้องลงชื่อพยาน พยานจะเป็นของ มศว เท่านั้น.
- เอกสารสำเนาทะเบียน ต้องมีขนาดเท่ากับ กระดาษ A4 เท่านั้น

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

ชื่อนิติกร
รหัส
โทรศัพท์



(นางสาวสุธัสสนีย์ สุขประเสริฐ)

หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา