



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
ครั้งที่ 11 ปีงบประมาณ 2567

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราค่าจ้าง

วันละ 400 บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป

3.2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Excell และ Internet ได้เป็นอย่างดี

3.2.4 สามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

3.2.5 สามารถปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การจัดห้องสอบ จัดอุปกรณ์การสอบ ช่วยคุมสอบ OSCE และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.6 ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.7 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ช่วยภาระงานภายในภาควิชาฯ ได้แก่ การเรียนการสอน, งานบริหารธุรการ, งานด้านโรงพยาบาล

4.1.1 บันทึกลงรับ-ส่งเอกสาร

4.1.2 จัดพิมพ์คู่มือภาควิชาฯ

4.1.3 จัดแฟ้มเอกสารตามหลักงานสารบัญ

4.1.4 ตรวจเช็คพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน

4.1.5 บำรุงรักษา แจ็งซ่อมเมื่อมีปัญหา

4.1.6 งานประกันคุณภาพของภาควิชา QA

4.1.7 ช่วยงานทีมนำทางคลินิกศัลยศาสตร์ (CLT/ HA)

4.1.8 ติดตามให้แพทย์สรุปประวัติการรักษาและส่งคืนเวชระเบียน

4.1.9 การจัดประชุมวิชาการของภาควิชาทุกสัปดาห์หรือเดือน

4.1.10 งานกิจกรรม 5 ส

4.1.11 งานสื่อสาร/ ประสานงานภายในและภายนอก หน่วยงาน

4.1.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

- 4.2 ช่วยด้านการเรียนการสอน รายวิชาที่เปิดสอน
- 4.2.1 การเรียนการสอนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4
- รหัสวิชา ศศ 401 จำนวน 4 (4-0-8) หน่วยกิต/รหัสวิชา ศศ 411 จำนวน 5 (0-15-0) หน่วยกิต
- 4.2.2 การเรียนการสอนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5
- รหัสวิชา ศศ 501 จำนวน 2 (2-0-4) หน่วยกิต/รหัสวิชา ศศ 511 จำนวน 3 (0-9-0) หน่วยกิต
- 4.2.3 การเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 6
- รหัสวิชา ศศ 611 จำนวน 9 (0-24-3) หน่วยกิต
- 4.2.4 การเรียนการสอนของแพทย์ใช้ทุน ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3
- 4.2.5 การเรียนการสอนแพทย์ประจำบ้าน
- 4.2.6 งานด้านวิชาการภายในภาควิชาศัลยศาสตร์ และภายนอกหน่วยงาน
- งานด้านแพทยศาสตรศึกษา, งานด้านการประกันคุณภาพ
 - เตรียมอุปกรณ์ จัดอุปกรณ์การสอนและสอบ
 - เตรียมอุปกรณ์การสอบ OSCE ชั้นปีที่ 4, 5, 6, สอบ comprehensive รวบยอดและการสอบของส่วนกลาง
 - ช่วยอาจารย์คุมสอบและจัดสถานที่สอบ
 - ลงรับรายงาน และช่วยในการบริหารจัดการต่างๆ
- 4.3 งานบริการด้านสาธารณะ ได้แก่ การให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดโครงการภายในภาควิชาฯ
- งานด้านการจัดโครงการต่างๆ ของภาควิชาศัลยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์
- 4.4 งานบริการด้านสาธารณสุขและอื่นๆ
- ตามที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อ่างทองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ