



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรม  
สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

**ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวสาธิตา นิลผาย    | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก |
| 2. นางสาวนพวรรณ ปุณณะเวส  | สำรองอันดับที่ 1        |
| 3. นางสาวอนันันท์ แสงวงหา | สำรองอันดับที่ 2        |

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 18-26 ธันวาคม 2567 ในเวลาทำการ (08.00-16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก และให้นำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว, บิดา-มารดา) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป
8. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรม  
สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์  
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2568

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**2. อัตราเงินเดือน**

- 2.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 20,250 บาท

**3. คุณสมบัติทั่วไป**

**3.1 คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ.กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ คณะบริหารธุรกิจ ในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการทำงาน เป็นทีมได้อย่างดี
6. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
7. ปฏิบัติงาน ณ งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตาบลองครักษ์ อำเภอลองครักษ์ จังหวัดนครนายก

### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- 4.1 บันทึกบัญชีประจำวัน สมุดรายวันขั้นต้น
- 4.2 บันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป สมุดรายวันขั้นปลาย
- 4.3 ตรวจสอบและยืนยันยอดกับระบบ SWU-ERP
- 4.4 ตรวจสอบยอดคงเหลือเงินรายได้รอการรับรู้ในระบบ SWU-ERP
- 4.5 ตรวจสอบเงินรับฝากเงินมัดจำประกันสัญญา
- 4.6 จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ของเงินตรงจ่าย เงินรายได้รอการรับรู้, เงินรับฝาก โครงการฯ มศว คลินิก และโครงการฯ ศูนย์ผิวหนัง, เงินมัดจำประกันสัญญา
- 4.7 งานการเงิน ได้แก่
  - การตรวจสอบงบประมาณการขออนุมัติโครงการที่ได้รับจัดสรร และโครงการบริการ บริการวิชาการแบบครั้งคราว
  - การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายโครงการ และวางฎีกาในระบบ SWU-ERP
  - ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณแพทย์ และวางฎีกาในระบบ SWU-ERP

- 4.8 รายงานข้อมูลการเงิน และการประกันคุณภาพ ในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 วิเคราะห์ จัดทำรายงานข้อมูลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- 4.10 ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 4.11 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 4.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 5.6 เอกสารอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์มาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

#### 6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 14-22 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.30 -16.30 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร.037-395-451-5 ต่อ 60224-6 หรือ โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8

#### 7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

#### 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ