



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2568

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน
สำนักงานคนบตี คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราค่าจ้าง

วันละ 520 บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2.2 เพศหญิง/ชาย

3.2.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ กรณีมีงานเร่งด่วน

3.2.4 เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานหลัก และงานรอง/ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.2.5 มีจิตใจบริการและมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

3.2.6 ไม่เคยมีประวัติต้องโทษ หากตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ

4.2 การร่างพิมพ์หนังสือต่างๆ เกี่ยวกับระบบหอพัก

4.3 จัดประชุมคณะกรรมการดูแลหอพักและทำรายงานการประชุม

4.4 ประสานงานการขอเข้าพักห้องพักของบุคลากรระหว่างงานทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายการพยาบาล

4.5 จัดทำทะเบียนผู้เข้าพักและระบบสแกนนิ้วมือเพื่อผ่านเข้าออกอาคาร

4.6 เตรียมความพร้อมตรวจสอบและเช็ครายการครุภัณฑ์ประจำห้องพักก่อนให้บุคลากรเข้าพักอาศัยหอบุคลากร

4.7 ตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายส่วนกลางหอพัก พร้อมสรุปรวบรวมข้อมูล สถิติ และสรุปรายงาน

4.8 รับแจ้งเรื่อง/บันทึกข้อมูลการแจ้งซ่อมระบบไฟฟ้า น้ำประปา และเรื่องราวต่างๆ ภายในห้องพักเพื่อแจ้งช่างประจำอาคารดำเนินการต่อไป

4.9 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับหอพักบุคลากรทางการแพทย์

4.10 ประสานงานเกี่ยวกับบริษัทภายนอกที่เข้ามา Maintenance System ระบบต่างๆ ของหอพักโดยประสานงานกับช่างประจำอาคารเป็นหลัก

4.11 ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างหนังสือ ได้ตอบเอกสารทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำรายงานการประชุมต่างๆ ของหน่วยงาน

4.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ