



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2567

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง (2)7 – 4484 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และ มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทน อธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน สำนักงานคนบตี คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

เดือนละ 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

3.2.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และ Web Applications ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Excell, Power Point, Adobe Acrobat, Gmail, Google Drive, Google Sheets, Google Form และ Microsoft 365 เป็นต้น

3.2.3 มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting, Microsoft Teams และ Google Meet เป็นต้น

3.2.4 มีใจรักในงานบริการ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา

3.2.5 มีทักษะทางการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก สามารถทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดได้

3.2.6 ปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (โดยปฏิบัติงานประจำที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก)

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 บริหารจัดการและดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย

4.2 บริหารจัดการและดำเนินงานด้านทุนอุดหนุนการวิจัย

4.3 บริหารจัดการและดำเนินงานด้านทุนสนับสนุนการวิจัย

4.4 บริหารจัดการและดำเนินงานจัดทำวารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

4.5 บริหารจัดการและดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการอื่นๆ ที่จัดทำขึ้นในวาระพิเศษ

4.6 บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัย/รางวัลเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรที่สร้างชื่อเสียงด้านงานวิจัยให้กับคณะแพทยศาสตร์

4.7 ประสานงานด้านการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา

- 4.8 ประสานงานด้านการนำผลงานวิจัย/ผลงานนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์
- 4.9 การจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย
- 4.10 การจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน, การออกแบบแบบฟอร์มการให้บริการ, การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, การเขียนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures SOPs) ของหน่วยงาน
- 4.11 จัดทำแผนการจัดโครงการอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ทางด้านงานวิจัยกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 4.12 การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.13 สนับสนุนและเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน
- 4.14 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อ่างทองครีกซ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ