



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ครั้งที่ 11 ปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงานภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน - เวลาสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่สอบ
1	น.ส.ศิริรัตน์ ผุยพันธ์	วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567	- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ - ทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์	ห้องสมุดชั้น 1 คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรักษ์ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก
2	ว่าที่ ร.ต.หญิง พิชญ์ชญาณี โพธิ์สว่าง	09.00 – 09.30 น.		
		09.30 – 10.00 น.		
		10.00 – 10.30 น.		
		10.30 – 11.00 น.		
		13.30 – 14.30 น.	- สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม 2B คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรักษ์ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)  
ครั้งที่ 11 ปีงบประมาณ 2567

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

**2. อัตราค่าจ้าง**

วันละ 400 บาท โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป

3.2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.2.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Excell และ Internet ได้เป็นอย่างดี

3.2.4 สามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

3.2.5 สามารถปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การจัดห้องสอบ จัดอุปกรณ์การสอบ ช่วยคุมสอบ OSCE และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.6 ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.7 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

## 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ช่วยภาระงานภายในภาควิชา ได้แก่ การเรียนการสอน, งานบริหารธุรการ, งานด้านโรงพยาบาล

4.1.1 บันทึกลงรับ-ส่งเอกสาร

4.1.2 จัดพิมพ์คู่มือภาควิชาฯ

4.1.3 จัดแฟ้มเอกสารตามหลักงานสารบัญ

4.1.4 ตรวจเช็คพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน

4.1.5 บำรุงรักษา แจ็งซ่อมเมื่อมีปัญหา

4.1.6 งานประกันคุณภาพของภาควิชา QA

4.1.7 ช่วยงานทีมนำทางคลินิกศัลยศาสตร์ (CLT/ HA)

4.1.8 ติดตามให้แพทย์สรุปประวัติการรักษาและส่งคืนเวชระเบียน

4.1.9 การจัดประชุมวิชาการของภาควิชาทุกสัปดาห์หรือเดือน

4.1.10 งานกิจกรรม 5 ส

4.1.11 งานสื่อสาร/ ประสานงานภายในและภายนอก หน่วยงาน

4.1.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

#### 4.2 ช่วยด้านการเรียนการสอน รายวิชาที่เปิดสอน

##### 4.2.1 การเรียนการสอนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4

- รหัสวิชา ศศ 401 จำนวน 4 (4-0-8) หน่วยกิต/รหัสวิชา ศศ 411 จำนวน 5 (0-15-0) หน่วยกิต

##### 4.2.2 การเรียนการสอนนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5

- รหัสวิชา ศศ 501 จำนวน 2 (2-0-4) หน่วยกิต/รหัสวิชา ศศ 511 จำนวน 3 (0-9-0) หน่วยกิต

##### 4.2.3 การเรียนการสอนนิสิตชั้นปีที่ 6

- รหัสวิชา ศศ 611 จำนวน 9 (0-24-3) หน่วยกิต

##### 4.2.4 การเรียนการสอนของแพทย์ใช้ทุน ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3

##### 4.2.5 การเรียนการสอนแพทย์ประจำบ้าน

##### 4.2.6 งานด้านวิชาการภายในภาควิชาศัลยศาสตร์ และภายนอกหน่วยงาน

- งานด้านแพทยศาสตรศึกษา, งานด้านการประกันคุณภาพ
- เตรียมอุปกรณ์ จัดอุปกรณ์การสอนและสอบ
- เตรียมอุปกรณ์การสอบ OSCE ชั้นปีที่ 4, 5, 6, สอบ comprehensive รวบยอดและการสอบของส่วนกลาง
- ช่วยอาจารย์คุมสอบและจัดสถานที่สอบ
- ลงรับรายงาน และช่วยในการบริหารจัดการต่างๆ

#### 4.3 งานบริการด้านสาธารณะ ได้แก่ การให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดโครงการภายในภาควิชาฯ

- งานด้านการจัดโครงการต่างๆ ของภาควิชาศัลยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์

#### 4.4 งานบริการด้านสาธารณสุขและอื่นๆ

- ตามที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย

### 5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

### 6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60428-9

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ