



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7 - 1555 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (2)7-1555

ลำดับ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วัน - เวลาสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	สถานที่สอบ
1	น.ส.มูธิตา มาลัย	วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 09.00 - 09.30 น.	-ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 (ห้องสมุด) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
2	น.ส.วิชุดา รุ่งกำจัด			
3	นายศรุตต์ นิ้มเรือง	09.30 - 10.00 น.	-ทดสอบความรู้ เฉพาะตำแหน่ง	
4	น.ส.อัญญา นันทวัฒน์			
5	น.ส.สุพิชญา แสงสว่าง	10.00 - 10.30 น.	-ทดสอบความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ	
6	น.ส.ดลดา พูลทวี			
7	น.ส.จิรัชญา มากสุวรรณ	10.30 - 11.00 น.	-ทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์	
8	น.ส.ประภัสสรณ์ แห่งภูเขียว			
9	น.ส.สุภาวดี เปตามานัง	13.00 - 15.00 น.	-สอบสัมภาษณ์	
10	น.ส.มูทิตา มูลศรี			
11	น.ส.สาวิตรี รักคุณ			
12	น.ส.อรชนก ไชยพิศ			
13	น.ส.อริสสา สมนึก			
14	น.ส.จรรยา เพ็ชรภิโรม			ห้องประชุมคณบดี ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
15	นายก้องภาพ พรหมหอม			

ให้ผู้ที่มีรายชื่อไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน และเวลาดังกล่าว



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1555

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 14,500 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2. สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ กรณีมีงานเร่งด่วน

4. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางาน

5. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงานกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

6. มีจิตใจบริการและมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 รวบรวมข้อมูลติดต่อ พิมพ์หนังสือภายนอก บันทึกข้อความ เอกสารต่างๆ

4.2 ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร ดูแลจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ ทั้งในระบบคอมพิวเตอร์ และ manual

4.3 ดำเนินการจัดทำคำขอใช้บริการของงานต่างๆ ตามแบบฟอร์มขอใช้บริการ

4.4 ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม เช่น ทำจดหมายเชิญประชุม เตรียมเอกสารประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

4.5 ประสานงานจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ การจองใช้ห้องประชุมและพื้นที่ส่วนกลางในความรับผิดชอบของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.6 บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.7 เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร/หลักฐานเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.8 ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 16 - 31 มกราคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ โทร. 037-395-451-5 ต่อ 60224-5


8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ