



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรม  
สถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็น  
ลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5  
ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตำแหน่งพยาบาล ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล  
และตำแหน่งเภสัชกร สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
จึงประกาศผลการสรรหา ดังนี้

**ไม่มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือก**

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรม  
สถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์  
ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2565

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่งพยาบาล        | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งเภสัชกร       | จำนวน 1 อัตรา |

สังกัดโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**2. อัตราเงินเดือน**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ตำแหน่งพยาบาล        | 20,250 บาท |
| ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล | 11,800 บาท |
| ตำแหน่งเภสัชกร       | 21,630 บาท |

**3. คุณสมบัติทั่วไป**

**3.1 คุณสมบัติทั่วไป** แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป.กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 3.2.1 ตำแหน่งพยาบาล

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
2. มีทักษะความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการพยาบาลเป็นอย่างดี เน้นการป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพชุมชน
3. มีความสามารถในการให้บริการพยาบาลโดยใช้แนวคิด ทฤษฎีการพยาบาล กระบวนการพยาบาลและศาสตร์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารดี และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีใจรักในงานบริการ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา

#### 3.2.2 ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
4. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารได้ดี
5. มีใจรักในงานบริการ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา

#### 3.2.3 ตำแหน่งเภสัชกร

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชศาสตร์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม
2. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารได้ดี
4. มีใจรักในงานบริการ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา

#### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

##### 4.1 ตำแหน่งพยาบาล

###### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษา บำบัด หรือปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย
- คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์ และทันเวลา

###### 2. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

###### 3. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

###### 4. ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการพยาบาล รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

##### 4.2 ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล (Term of Reference)

###### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
- จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

###### 2. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล
- ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ

#### 4.3 ตำแหน่งเภสัชกร (Term of Reference)

1. จ่ายยาและเวชภัณฑ์ตามแพทย์สั่ง
2. ให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้เกี่ยวข้อง (counseling) (ป้องกันและแก้ไข Drug Related Problems ให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัย)
3. ผสมและปรับปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ชั่ง ตวง นับ ใส่ หรือบรรจุยาในภาชนะบริการเภสัชกรรมเบื้องต้น ตามแพทย์สั่ง
4. จัดหา ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ตลอดจนเวชภัณฑ์
5. จัดทำทะเบียนสถิติการผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดต่างๆ เพื่อให้เกิดความประหยัดคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด
6. แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยาให้กับคนไข้
7. เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่างๆ ได้ผลิตขึ้นแก่แพทย์ เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ตรวจสอบยาคงเหลือประจำวัน
9. รายงานยาเสื่อมสภาพ ยาใกล้หมดอายุ ให้ผู้บริหารรับทราบ

#### 5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาล)
- 5.7 หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- 5.8 เอกสารอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์มาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความรู้ประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

#### 6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.30 -16.30 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร.037-395-451-5 ต่อ 60224-6 หรือ โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8

7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ