



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)  
ครั้งที่ 14 ปีงบประมาณ 2565

ด้วย ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

1. ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน) จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่าง) จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัดศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติงาน  
สำนักงานคนบตี คณะแพทยศาสตร์

**2. อัตราค่าจ้าง**

1. ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน) วันละ 350 บาท
2. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่าง) วันละ 350 บาท
3. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วันละ 500 บาท

โดยจะกำหนดการจ่ายเงินทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(9) เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 3.2.1 ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนสวน)

1. สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. เพศชาย อายุระหว่าง 20 – 45 ปี
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ กรณีเร่งด่วน
4. ไม่เคยมีประวัติต้องโทษ หากตรวจสอบพบจะเลิกจ้างทันที
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีความคิดสร้างสรรค์พัฒนางาน
6. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆได้ดี
7. มีจิตใจบริการและมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

#### 3.2.2 ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ช่วยช่าง)

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชา
2. เพศชาย อายุระหว่าง 20 – 45 ปี
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ กรณีเร่งด่วน
4. ไม่เคยมีประวัติต้องโทษ หากตรวจสอบพบจะเลิกจ้างทันที
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีความคิดสร้างสรรค์พัฒนางาน
6. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานต่างๆได้ดี
7. มีจิตใจบริการและมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

#### 3.2.3 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
3. มีความสามารถในการประสานงาน ติดตามงาน และบริหารจัดการงานเขียนเอกสาร
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ในการพูด เขียน สรุป ย่อ ร่าง หนังสือราชการ

#### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

##### 4.1 พนักงานบริการ (คนสวน)

1. เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวน
  - ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยให้ถูกต้องกับชนิดของต้นไม้ และดอกไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน สนามหญ้า บริเวณรอบๆ อาคาร สิ่งปลูกสร้างภายในหน่วยงาน
  - ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กวาดใบไม้ ถางหญ้า บริเวณรอบๆ อาคารสิ่งปลูกสร้างภายในหน่วยงานให้เรียบร้อยสวยงาม
  - ดูแลสระน้ำ เก็บใบไม้ในสระน้ำอาคาร ทำความสะอาดดูเปลี่ยนน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

##### 2. เกี่ยวกับการบำรุงอาคารและสถานที่

- ดูแลรักษาพัฒนาบริเวณพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ เช่น ลานจอดรถ ลานร้านค้า ลานหน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ ให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ
  - ช่วยงานจัดสถานที่สำหรับการเรียนการสอนและกิจกรรมภายในคณะแพทยศาสตร์
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### 4.2 พนักงานบริการ

1. ดูแลครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้า ประปา ลิฟต์ ระบบป้องกัน อัคคีภัย และอื่นๆ ภายในอาคาร หากพบว่ามีชำรุด จะต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และติดตามจนกว่าจะแล้วเสร็จและรายงานหัวหน้าทราบ
2. ช่วยขนย้ายอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งของจัดเตรียมการประชุมเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ
3. จัดบันทึกค่าน้ำ ค่าไฟ และคำนวณค่าไฟฟ้า ประปา ของหอพักทุกวันที่ 25 ของเดือน

##### 4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### 4.3 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานด้านงานประชุม เช่น จัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
2. สรุปค่าสาธารณูปโภค และแจ้งให้ผู้เข้าพักทราบทุกเดือน
3. รับแจ้งการจองห้องพัก การซ่อมห้องพัก
4. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกพัสดุของงานกายภาพและสิ่งแวดลอม ตรวจสอบเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีของหอพักทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของงานกายภาพและสิ่งแวดลอม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

**6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 1 – 21 กันยายน 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร.02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือ 037-395-451-5 ต่อ 60224-5

**7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

**8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งและจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ