



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5184/2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 1031

สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 17,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4. มีวิจรรย์ญาณปฏิภาณไหวพริบ และความละเอียดรอบคอบ

5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หากมีงานเร่งด่วน

6. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 สนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการของนิสิตแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ พยาบาล ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์จำเพาะที่มีความเสี่ยงด้วยกระบวนการต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติการ

4.2 จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการรวม ในการเรียนการสอนปฏิบัติการสอบบรรยายภาคปฏิบัติ Conference/Case discussion กิจกรรมนิสิต การสอบคัดเลือกบุคลากร ฯลฯ

4.3 คุมสอบนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 2 รายวิชา PR 221, PR 222, PR 223, PR 224, PR 225, PR 226, PR 227 นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 3 รายวิชา PR 321, PR 322, PR 323, PR 324, PR 325, PR 326 และ กรรมการคุมสอบรบบยอดพรีคลินิก (Comprehensive)

4.4 งานบันทึกการตรวจสภาพและการดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

4.5 งานดำเนินการจัดซื้อ - จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ตรวจรับ - จัดเก็บรวมถึงการทำลายอย่างถูกวิธี

4.6 งานแจกกล่องจุลทรรศน์และกุญแจตู้เก็บกล่องฯ นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 2 และนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 3

4.7 ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน

4.8 ติดตามการใช้งบประมาณดำเนินการหน่วยงานตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินของคณะแพทยศาสตร์ ตามไตรมาส ตามงบประมาณที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

- 4.9 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
- 4.10 ปฏิบัติตามหน้าที่กรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 4.11 จัดทำโครงการทำบุญสัตว์ทดลองของหน่วยงาน
- 4.12 งานธุรการและการตรวจการทำความสะอาดของแม่บ้าน การดูแล/บำรุงรักษา ทรัพย์สิน/สถานที่ ตลอดถึงความประหยัด ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน โดยยึดหลักกิจกรรม 5ส
- 5.13 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มี ประสบการณ์ทำงานมาก่อน) หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก โทร. 02-649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือโทร. 037-395-451-5 ต่อ 60224-5


8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม กับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ พิวทองงาม)

รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ