

๙

**ประกาศเวลารับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

รับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,200 บาท

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 1.3 ปฏิบัติงานโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ
- 1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.5 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

2.1 งานด้านประชาสัมพันธ์

- จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์การให้บริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง ผ่านทาง Facebook Fanpage ของศูนย์ผิวหนัง และเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์
- เป็นผู้ดูแลการตอบคำถามเบื้องต้นใน Inbox facebook
- จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ เกี่ยวกับข้อมูลการให้บริการ
- ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก

2.2 งานด้านธุรการ

- จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาตจวิทยา เช่น ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ค่าเบี้ยประชุม ค่าวัสดุ เป็นต้น ส่งงานแพทยศาสตรศึกษาและบริการการศึกษา ตามกำหนดเวลา
- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุสำนักงาน ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาตจวิทยา
- จัดทำเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาตจวิทยา ส่งงานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์
- โต้ตอบหนังสือราชการ ของโครงการจัดกิจกรรมฯ ศูนย์ผิวหนัง
- ประสานงานประชุมของโครงการจัดกิจกรรมฯ ศูนย์ผิวหนัง และหลักสูตรตจวิทยา และจัดทำแบบเสนออวาระประชุม

2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ดูแลรับผิดชอบกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบแสดงผล (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติ
ผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. จำนวน 2 รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)
- 3.6 เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน
เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2562

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก
และงานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพฯ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-3739-5451-5 ต่อ 60224-6
โทร. 0-2649-5000 ต่อ 27979 ต่อ 20207-8 หรือประกาศ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2
คณะแพทยศาสตร์ มศว อ.องครักษ์ จ.นครนายก

หรือ www.swu.ac.th , www.medicine.swu.ac.th

