



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง ทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อเป็นทุนพัฒนาบุคลากร โดยจัดสรรให้กับบุคลากรในคณะแพทยศาสตร์ที่มีความประสงค์จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ศึกษาบางรายวิชา/ประชุม/เสนอผลงานทางวิชาการ/สัมมนาดูงานและวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ดังต่อไปนี้

1. แหล่งที่มาของเงินทุนพัฒนาบุคลากร

- 1.1 เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 1.2 เงินรายได้ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.3 เงินอื่น ๆ เช่น เงินบริจาค

2. ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์

2.1 ทุนระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาเอก ในประเทศ

(ปริญญาโท 2 ปี/ปริญญาเอก 3 ปี)

2.1.1 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท 2 ปี) สายวิชาการ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรปกติ ตามจ่ายจริง เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน 150,000 บาท
- หลักสูตรนานาชาติ ตามจ่ายจริง เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน 200,000 บาท

2.1.2 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท 2 ปี) สายปฏิบัติการ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรปกติ ตามจ่ายจริง เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน 80,000 บาท

2.1.3 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ปริญญาเอก 3 ปี) สายวิชาการ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงปีละไม่เกิน 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 80,000 บาท

2.2 ทุนระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาเอก ต่างประเทศ

(ปริญญาโท 2 ปี/ปริญญาเอก 3 ปี)

2.2.1 ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท 2 ปี) สายวิชาการ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงไม่เกินเกณฑ์ ก.พ. กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราที่ ก.พ. กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 80,000 บาท

2.2.2 ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ปริญญาเอก 3 ปี) สายวิชาการ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงไม่เกินเกณฑ์ ก.พ. กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราที่ ก.พ. กำหนด
- ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 80,000 บาท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 4 มิถุนายน 2567 และคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 คณะแพทยศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษาปริญญาโทด้านแพทยศาสตรศึกษา หรือปริญญาโท/ปริญญาโท - เอก หลักสูตรต่อเนื่อง ตามยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

2.3 ทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

(กรณีอบรมผสมผสานในรูปแบบ online และฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง)

ระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน/ระยะยาวเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เฉพาะการฝึกอบรมต่างประเทศ) ตามจ่ายจริงในราคาบัตรโดยสารชั้นประหยัด (1 ครั้ง) ไม่เกินเงินสนับสนุนทุนค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศตามประเทศที่เดินทางไป (ตามตารางแนบท้าย)
- เงินสนับสนุน ต่างประเทศตามยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ (พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะแพทยศาสตร์)

2.4 ทุนไปฝึกอบรม/ฝึกอบรมเฉพาะทาง/ทำวิจัยในต่างประเทศ

(โดยพิจารณาตามโซนประเทศที่เดินทางไป และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

2.4.1 ทุนระดับวุฒิบัตรทางการแพทย์ ประกาศนียบัตรทางการแพทย์ และหลักสูตรต่อยอด (Research Fellowship) และรวมถึงการศึกษาหลังปริญญาเอก (ไม่เกิน 2 ปี) ต่างประเทศ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน 500,000 บาท/ทุน

2.4.2 ทุนด้านแพทยศาสตรศึกษา หรือ clinical fellowship ต่างประเทศ

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน 500,000 บาท/ทุน

2.4.3 ทุนฝึกอบรมตามยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ (หลักสูตรออนไลน์)

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน สนับสนุนทุนไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี

- ในประเทศ ตามจ่ายจริง ปีละไม่เกิน 150,000 บาท/ปี
- ต่างประเทศ ตามจ่ายจริง ปีละไม่เกิน 300,000 บาท/ปี

คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์/ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
2. เป็นบุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ และเป็นผู้ที่สมควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ไปฝึกอบรม
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ งานส่วนรวมขององค์กร รวมทั้งอุทิศตนให้แก่งานในหน้าที่ด้วยดีเสมอมา
4. หลักสูตร/สาขาวิชา สอดคล้องตามความต้องการของยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องกำหนด โครงการศึกษาหรือฝึกอบรมและแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า
5. ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ฝึกอบรมจากภาควิชา/หน่วยงาน และได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะแพทยศาสตร์ ภาควิชา/หน่วยงานมีการส่งแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ ภารกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของคณะแพทยศาสตร์ ตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตร/สาขาวิชาที่ภาควิชาฯ ขาดแคลนหรือเพื่อเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรภายในส่วนงานสามารถดำเนินงานในองค์กรบรรลุเป้าหมายได้
6. มีระยะเวลาคงเหลือเพื่อกลับมาปฏิบัติงานชดเชยทุนได้ครบก่อนเกษียณอายุ
7. กรณีที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่นเต็มตามจำนวนค่าใช้จ่ายแล้วไม่แจ้งให้คณะกรรมการทราบ เมื่อตรวจสอบพบ คณะแพทยศาสตร์ จะขอระงับสิทธิ์การได้รับทุนพัฒนาบุคลากร หากนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรต่อไป
8. กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยแล้ว หากไม่เต็มจำนวนสามารถขอสนับสนุนทุนเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นโดยรายการขอรับทุนนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน
9. ผู้ขอรับทุนจะต้องไปทำสัญญารับทุนและทำสัญญาลาฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัย กรณีลาไปต่างประเทศตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป
10. การขอรับทุนสนับสนุน ให้ยื่นคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดลงความเห็น

ทั้งนี้ การเบิกเงินทุนโดยรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด กรณีอื่นๆ หรือมีปัญหา

ในการพิจารณาทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรฯ

1. ผู้ขอทุนได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ก่อนดำเนินการขอทุนพัฒนาบุคลากร
2. หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการโดยมีรายละเอียด ระยะเวลาการฝึกอบรมจากสถาบันที่ตอบรับการไปศึกษา/อบรม
3. การพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร ผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสารการขอรับทุนก่อนกำหนดการเดินทางเป็นเวลา 30 วัน
4. หลังเสร็จสิ้นการอบรมผู้รับทุนต้องส่งเอกสาร หลักฐานการเดินทางไปฝึกอบรม เช่น สำเนาหนังสือเดินทางระบุวันไปและกลับประเทศนั้นๆ และรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการประเมินในการอนุมัติรับทุนในปีถัดไป

เงื่อนไขการรับทุน

1. ผู้รับทุนต้องจัดทำแผนการพัฒนาของส่วนงานหลังจากกลับจากการลาศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด กรอบเวลาและเสนอเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น จำนวนของงานวิจัย คู่มือ แนวปฏิบัติที่ดี หรือ Clinical Practice Guidelines (CPG) เป็นต้น
2. ผู้รับทุนนำเสนอผลสรุปการฝึกอบรมและแผนพัฒนางานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์เพื่อติดตามความคืบหน้า หรือ ตามแนวทางตามมติคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์

3. ทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ

3.1 ทุนฝึกอบรมฝึกอบรมเฉพาะทาง (สายวิชาการ/สายปฏิบัติการ) ทุนละไม่เกิน 80,000 บาท

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง
- ค่าเดินทางและอื่นๆ 3,000 บาท/เดือน (หรือค่าเดินทาง 150 บาท/วัน)

คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์/ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
2. เป็นบุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือศูนย์การแพทย์ฯ และปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. การฝึกอบรมเป็นไปตามความต้องการของคณะแพทยศาสตร์/ศูนย์การแพทย์ฯ นำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ งานส่วนรวมขององค์กร รวมทั้งอุทิศตนให้แก่งานในหน้าที่ด้วยดีเสมอมา
5. มีหนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรฯ

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากคณบดีโดยผ่านหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ/หัวหน้างาน
2. เอกสารประกาศผลการฝึกอบรม/คัดเลือก ที่แสดงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์
3. การทำสัญญาทุน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับระยะเวลาฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ต้องทำสัญญาผูกพันชดใช้ทุน
4. การขอรับทุนสนับสนุน ให้ยื่นคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดลงความเห็น
5. แผนการนำเสนอหลังจากได้รับสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากร มีการอบรม พัฒนาสนับสนุนและ ประเมินการค่าใช้จ่าย
6. หลังฝึกอบรม ให้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือทักษะที่ได้จากการอบรมในรูปแบบต่างๆ

เงื่อนไขการรับทุน

1. ผู้รับทุนต้องจัดทำแผนการพัฒนาของส่วนงานหลังจากกลับจากการลาศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด กรอบเวลาและเสนอเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น จำนวนของงานวิจัย คู่มือ แนวปฏิบัติที่ดี หรือ Clinical Practice Guidelines (CPG) เป็นต้น
2. ผู้รับทุนกรณีสายปฏิบัติการศูนย์การแพทย์ฯ นำเสนอผลสรุปการฝึกอบรมและแผนพัฒนางานในที่ประชุมคณะกรรมการองค์กรพยาบาลเพื่อติดตามความคืบหน้า หรือ ตามแนวทางตามมติคณะกรรมการองค์กรพยาบาล

4. ทุนนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

4.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทุนละไม่เกิน 150,000 บาท

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พิจารณาตามประเทศที่เดินทางไป ตามตารางแนบท้าย
- เงินสนับสนุน วันละ 5,000 บาท เฉพาะวันที่มีการประชุมและไม่รวมวันเดินทางไป-กลับ โดยจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง รวมแล้วการขอรับทุนต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด

คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์/ ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
2. เป็นบุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือศูนย์การแพทย์ฯ และปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาการลาศึกษาต่อ
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี รับผิดชอบหน้าที่ งานส่วนรวมขององค์กร รวมทั้งอุทิศตนให้แก่งานในหน้าที่ด้วยดีเสมอมา
4. ผลงานวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้เพื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ ของผู้รับทุน
5. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงาน/คณะผู้จัดการประชุมที่จะเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ และหลักฐานการตรวจสอบว่าไม่เป็น Predator Conference list
 - 5.1 เอกสารคณะกรรมการผู้จัดงาน
 - 5.2 ตารางกำหนดการประชุม
 - 5.3 เป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับ
6. การขอรับทุนสนับสนุน สามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ปีงบประมาณละ 1 ครั้งและขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน 2 ปี ติดต่อกัน
7. ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเต็มตามจำนวนค่าใช้จ่าย
8. กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า 5 ปี ผู้ขอต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI / ระดับนานาชาติมาประกอบอย่างน้อย 1 เรื่อง ในระยะเวลา 5 ปี
9. ผลงานวิจัยที่ใช้ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีหลักฐานการส่งพิจารณาผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือฐานข้อมูล ISI หรือฐานข้อมูล PubMed หรือ ฐานข้อมูลระดับชาติ หรือ นานาชาติ หรือ การยื่นขอสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ภายใน 2 ปี หลังจากได้รับทุนพัฒนาบุคลากร หากไม่ดำเนินการส่งผลงานตีพิมพ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรอีก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรฯ

1. การขอรับทุนสนับสนุน ให้ยื่นคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรโดยแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ต้นฉบับหรือบทคัดย่อของบทความวิจัยที่ใช้นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ (Abstract/Manuscript) ในต่างประเทศ
 - 1.2 รายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการ เช่น กำหนดการจัดประชุมในต่างประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน ค่าบัตรโดยสารชั้นประหยัดตามอัตราแลกเปลี่ยน
2. หลักฐานการตอบรับจากหน่วยงาน/คณะผู้จัดการประชุมที่จะเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ และหลักฐานการตรวจสอบว่าไม่เป็น Predator Conference list
3. การนำเสนอผลงานวิจัย ต้องนำเสนอโดยแสดงสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย
4. การเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ “นำเสนอผลงานในต่างประเทศ” จะเบิกจ่ายทุนหลังจากเดินทาง โดยต้องส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน ภายในระยะเวลา 1 เดือน ได้แก่
 - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ Manuscript
 - เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
 - หลักฐานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เงื่อนไขการรับทุน

1. ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุน ในงานประชุมวิชาการ หรือ วันสถาปนาคณะแพทยศาสตร์ หรือ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ เห็นชอบ

4.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแพทย์ ทุนละไม่เกิน 150,000 บาท

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พิจารณาตามประเทศที่เดินทางไป ตามตารางแนบท้าย
- เงินสนับสนุน วันละ 5,000 บาท เฉพาะวันที่มีการประชุมและไม่รวมวันเดินทางไป-กลับโดยจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง รวมแล้วการขอรับทุนต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด

คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์/ ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี
2. เป็นบุคลากรในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือศูนย์การแพทย์ฯ และปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาการศึกษาต่อ
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี รับผิดชอบหน้าที่ งานส่วนรวมขององค์กร รวมทั้งอุทิศตนให้แก่งานในหน้าที่ด้วยดีเสมอมา
4. ผู้ขอรับทุน ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยสำหรับนิสิตแพทย์ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือ กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยนิสิตระดับ แพทย์ที่ไม่อยู่ในรายวิชาของหลักสูตร ต้องมีการลงทะเบียนงานวิจัยที่งาน แพทยศาสตรศึกษาล่วงหน้าก่อนดำเนินการวิจัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และมีหลักฐานการยื่นขอจริยธรรมวิจัยฯ
5. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงาน/คณะผู้จัดการประชุมที่จะเดินทางไปนำเสนอ ผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ และหลักฐานการตรวจสอบว่าไม่ เป็น Predator Conference list
6. การขอรับทุนสนับสนุน สามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง (เพิ่มเติมจากข้อ 4.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ) และขอรับการพิจารณาทุน สนับสนุนได้ไม่เกิน 2 ปี ติดต่อกัน
7. ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเติมตามจำนวนค่าใช้จ่าย
8. กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า 5 ปี ผู้ขอต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI / ระดับนานาชาติมาประกอบอย่างน้อย 1 เรื่อง ในระยะเวลา 5 ปี
9. ผลงานวิจัยที่ใช้ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีหลักฐานการส่งพิจารณาผลงานตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือฐานข้อมูล ISI หรือฐานข้อมูล PubMed หรือ ฐานข้อมูลระดับชาติ หรือ นานาชาติ หรือ การยื่น ขอสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ภายใน 2 ปี หลังจากได้รับทุนพัฒนาบุคลากร หากไม่ ดำเนินการส่งผลงานตีพิมพ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรอีก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรฯ

1. การขอรับทุนสนับสนุน ให้ยื่นคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัด และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรโดย แนนหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ต้นฉบับหรือบทคัดย่อของบทความวิจัยที่ใช้นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ (Abstract/Manuscript) ในต่างประเทศ
 - 1.2 รายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการ เช่น กำหนดการจัดประชุมใน ต่างประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน ค่าบัตรโดยสารชั้นประหยัดตามอัตรา แลกเปลี่ยน

2. หลักฐานการตอบรับจากหน่วยงาน/คณะผู้จัดการประชุมที่จะเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ และหลักฐานการตรวจสอบว่าไม่เป็น Predator Conference list
 - 2.1 เอกสารคณะกรรมการผู้จัดงาน
 - 2.2 ตารางกำหนดการประชุม
 - 2.3 เป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับ
3. การนำเสนอผลงานวิจัย ต้องนำเสนอโดยแสดงสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย
4. คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเดินทางไปร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการพร้อมนิสิต
5. การเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ “นำเสนอผลงานในต่างประเทศ” จะเบิกจ่ายทุนหลังจากเดินทาง โดยต้องส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน ภายในระยะเวลา 1 เดือน ได้แก่
 - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ Manuscript
 - เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
 - หลักฐานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

เงื่อนไขการรับทุน

1. อาจารย์ที่ปรึกษา รับผิดชอบมอบหมายให้นิสิตนำเสนอผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนในงานประชุมวิชาการ หรือ วันสถาปนาคณะแพทยศาสตร์ หรือ งานประชุมที่กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์เห็นชอบ

หมายเหตุ กรณีได้รับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแพทย์ สามารถขอรับทุนสนับสนุนในหมวดอื่นเพิ่มเติมได้ ในรอบปีงบประมาณ ไม่เกิน 1 ครั้ง

4.3 ทุนอุดหนุน กรณีไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน

พิจารณาสนับสนุนทุนหมวดค่าใช้จ่าย

- 4.3.1 เข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 80,000 บาท
- 4.3.2 เข้าร่วมศึกษาดูงาน ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท

คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นบุคลากรสายวิชาการคณะแพทยศาสตร์ หรือศูนย์การแพทย์ฯ และปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยมีสิทธิขอรับทุนได้ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
2. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ งานส่วนรวมขององค์กร รวมทั้งอุทิศตนให้แก่งานในหน้าที่ด้วยดีเสมอมา
3. เป็นผู้ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเต็มตามจำนวนค่าใช้จ่าย
4. กรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนสนับสนุนให้ไปต่างประเทศ ต้องกลับจากประชุมอบรม ดูงานต่างประเทศระยะสั้น หรือ กลับจากการศึกษาต่อจากต่างประเทศระยะยาวครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. มีหลักฐานการตอบรับการประชุมสัมมนา หรือ การตอบรับการดูงานจากสถาบันที่ต้องการศึกษาดูงาน

หลักเกณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณาและจ่ายทุนพัฒนาบุคลากรฯ

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากหัวหน้าภาควิชา
2. แผนงาน หรือ โครงการ หรือ โครงการวิจัย ที่ผู้ขอรับทุนวางแผนดำเนินการ หลังจากกลับจากการประชุมสัมมนา หรือ ศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องตามความต้องการของยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์

เงื่อนไขการรับทุน

1. การเบิกจ่ายทุน จะเบิกจ่ายทุนหลังจากเดินทาง โดยใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุน ได้แก่
 - รายงานสรุปเนื้อหาทางวิชาการจากการประชุมสัมมนา หรือ การเข้าศึกษาดูงาน ไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ A4 ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากกลับจากการประชุมวิชาการ
 - เอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือ หนังสือรับรองการเข้าศึกษาดูงาน
 - หลักฐานการเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือ การเข้าศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ สามารถขอรับทุนพัฒนาบุคลากรได้เพียง 1 ทุน ต่อปีงบประมาณเท่านั้น และต้องส่งคำขอทุนพัฒนาบุคลากรล่วงหน้า เป็นเวลา 30 วัน

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คุณบดีสั่งการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง ทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดเงินสนับสนุนทุนค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ
ค่าโดยสารชั้นประหยัด ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน

ลำดับ	ประเทศ	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	ประเทศในทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา	1,300	ยูโร/ครั่ง
2	ประเทศในทวีปอเมริกา	2,000	เหรียญสหรัฐอเมริกา/ครั่ง
3	ประเทศในทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น	1,500	เหรียญสหรัฐอเมริกา/ครั่ง
4	ประเทศในทวีปเอเชีย	1,200	เหรียญสหรัฐอเมริกา/ครั่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง ทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่อเดือนแบ่งตามประเทศและเมือง
สำหรับทุนสนับสนุนศึกษาต่อคณะแพทยศาสตร์ระยะยาว

ลำดับที่	ทวีป/ ประเทศ/ เมือง	จำนวนเงิน (บาท/ เดือน)
1	ประเทศในกลุ่มอาเซียน (ยกเว้นสิงคโปร์) เอเชียใต้ เอเชียกลาง และตะวันออกกลาง (ยกเว้น UAE และ อิสราเอล)	30,000
2	ประเทศในเอเชียตะวันออก (ยกเว้นเกาหลีใต้, ญี่ปุ่น, ฮ่องกง, เมืองเซี่ยงไฮ้, กรุงปักกิ่งและกรุงเทพฯ) ประเทศ ในทวีปแอฟริกา อเมริกาใต้ อเมริกากลาง หมู่เกาะแคริ เบียนและเม็กซิโก	35,000
3	ประเทศในยุโรปตะวันออกรวมทั้งรัสเซียและตุรกี กรุง ไทเป กรุงปักกิ่ง ประเทศญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ (ยกเว้น บางเมือง) ประเทศ UAE	40,000
4	ประเทศในยุโรปตะวันตก, สหราชอาณาจักร, ประเทศใน ทวีปอเมริกาเหนือ (ยกเว้นบางเมือง) ประเทศอิสราเอล, สิงคโปร์, ฮ่องกง เมืองโตเกียว โอซาก้า โยโกฮาม่า โซล และเซี่ยงไฮ้	45,000
5	ประเทศและเมืองที่มีค่าครองชีพสูงเป็นพิเศษ ได้แก่ ประเทศในทวีปออสเตรเลีย กลุ่มประเทศสแกนดิเนเวีย ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เมืองลอนดอน ปารีส อัมสเตอร์ดัม ดับลิน แอนต์เวิร์ป แฟรงก์เฟิร์ต นิวยอร์ก บอสตัน ฟิลาเดเฟีย นิวเฮเวน วอชิงตันดีซี ชิคาโก ลอสแอนเจลิส ซีแอตเทิล ซานฟรานซิสโก ซานโฮเซ และฮาวาย	50,000