



นางสาวสุภาพร นาสวน

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

สังกัดงานคลัง ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพ ฯ

ภาระงานในความรับผิดชอบ

1. สรุปเงินประจำวัน
2. ตัดยอดสวัสดิการพนักงาน
3. จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน, ค่ารักษาพยาบาล, จ่ายเงินทดรองจ่าย, ค่าลงทะเบียน และทุนต่างๆ
4. เปิดอ่านหนังสือเวียน อิเล็กทรอนิกส์(Medicine E-doc)