



นางสาวอรุมา ทอหุล  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดงานคลัง ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพ ฯ

#### ภาระงานในความรับผิดชอบ

- 1.เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- 2.เบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการหน่วยแพทย์พระราชทานฯ
- 3.จัดทำเอกสารการประชุมโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก และศูนย์  
ผิวหนัง มศว เพื่อนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
- 4.ตรวจสอบเอกสารเบิกเงินค่าใช้จ่ายของโครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ มศว  
คลินิก และศูนย์ผิวหนัง มศว