



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....งานคลัง.....

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง.....เทคนิคการลดข้อผิดพลาดในการตรวจเอกสารการเบิกจ่าย.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้...27..ธันวาคม 2559.....

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. น.ส.นันทพร เสนาปิ่นท์ ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2. น.ส.เสาวลักษณ์ นิลลักษณ์ คุณอำนวย (Facilitator)
3. น.ส.สุนทรินทร์ เลิศนรงค์ คุณลิขิต (Note Taker)
4. น.ส.นงนุช ประมล
5. น.ส.อรอุมา ทอหุล
6. น.ส.นารี น้ำเงิน
7. นางสาวสุชาสินี ปาละสุข
8. นางธิดิมา บุราณผาย
9. น.ส.ชนาภา ปิยะนันทะปิยะกุล
10. น.ส.ศุภกานต์ ภูตานนท์

3. หลักการและเหตุผล

การตรวจเอกสารทางการเงินมีพบว่าข้อผิดพลาดจำนวนมากและต้องมีการคืนเอกสารเพื่อแก้ไขบ่อยครั้งทำให้เสียเวลา และการเบิกจ่ายล่าช้า ดังนั้นทางหน่วยงานจึงได้จัดการความรู้เพื่อหาเทคนิคและวิธีการทำอย่างไรจึงจะทำให้เอกสารการเบิกจ่ายต่างๆมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายและผู้ตรวจสอบเอกสารมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

อัตราการคืนเอกสารเพื่อแก้ไขลดลง

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ ***(กรณีระบุ)***

- ☒ Dialog
- ☐ Success Story Telling (SST)
- ☐ The World Cafe
- ☐ อื่นๆ กรณีระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายในหน่วยงาน	สรุปปัญหาจากการตรวจเอกสาร การเบิกจ่าย จุดที่มีข้อผิดพลาดซ้ำๆ
ค้นหาสาเหตุ	จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายในหน่วยงาน	เลือกค่าใช้จ่ายเพื่อมาสรุปปัญหาที่มักพบบ่อยๆ
วิธีการแก้ไข	จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายในหน่วยงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงานทำกิจกรรม สรุปผล พูดคุยถึงปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน	พูดคุยและหาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกัน

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

- ทุกคนมีส่วนร่วมช่วยกันระดมความคิด.
-
-
-
-
-

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรณีระบุหลักฐาน)

- ☐ คู่มือ
- ☐ แผ่นพับ
- ☐ ไปสเตอร์
- ☐ โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ ☐ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ.....

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

ได้แนวทางในการทดลองแก้ปัญหา

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
ความร่วมมือในการระดมความคิด
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
ผลลัพธ์ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เนื่องจากยังไม่ได้แนวทางที่ได้มาทดลองปฏิบัติ
3. ท่านต้องการให้ปรับขั้นตอนใดบ้างในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
-
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
ทดลองนำไปปฏิบัติหาข้อบกพร่องแก้ไขทีละจุด

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
(ลงชื่อ.....)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ/หัวหน้าหน่วยงาน