



แบบฟอร์มการจัดการ

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....งานคลัง.....

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง.....การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้.....28 ธันวาคม 2565.....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	น.ส.นันทพร	เสนาปินท์	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2.	น.ส.เสาวลักษณ์	นิลลักษณ์	คุณอำนวย (Facilitator)
3.	นางอรอุมา	ทองกรานต์	คุณอำนวย (Facilitator)
4.	น.ส.สุภาพร	นาสวน	คุณลิขิต (Note Taker)
5.	น.ส.นงนุช	ประมล	คุณกิจ
6.	น.ส.นารี	น้ำเงิน	คุณกิจ
7.	นางสุธาสินี	ปาละสุข	คุณกิจ
8.	น.ส.ชนาภา	ปิยะฉันทะปิยะกุล	คุณกิจ
9.	น.ส.ศุภกานต์	ภูตานนท์	คุณกิจ
10.	น.ส.สุนทรินทร์	เลิศณรงค์	คุณกิจ
11.	นายอาทิตย์	บุญมีพิพิธ	คุณกิจ
12.	นายศักดิ์เดช	ลาดมี	คุณกิจ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีนโยบายการนำระบบสแกนหน้ามาใช้เป็นหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานแทนระบบสแกนลายนิ้วมือเพื่อแก้ปัญหาการลี้มสแกนนิ้ว และสามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งทางงานคลังต้องใช้ข้อมูลจากการสแกนใบหน้ามาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ จึงได้มีแนวคิดการทำงานร่วมกันกับงานทรัพยากรมนุษย์และงานนวัตกรรมจัดการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาโปรแกรมการจัดทำฎีกาออนไลน์ เพื่อแก้ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ถูกต้อง ได้รับเงินไม่ครบถ้วน

2. วัตถุประสงค์

มีข้อมูลใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 1.ลดปริมาณการเบิกเพิ่มเติม
- 2.การจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลา 100 %

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
 The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

5.2 The World Cafe

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn)	เทคนิค/วิธีการ (Action)
ชนาภา	-พนักงาน part-time ขึ้นเวรปฏิบัติงานหลายหน่วยงาน มีการเบิกเวรซ้ำ การตรวจสอบทำค่อนข้างยาก	-ควรให้แต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของตนเองก่อนส่งเบิก -โปรแกรมที่กำลังพัฒนาควรมีเงื่อนไขหากมีการเบิกซ้ำต้องมีการแจ้งเตือน
ศุภกานต์	-หน่วยงานทำฎีกาเบิกเงินผิดวัน ผิดเวร ไม่มีการตรวจสอบก่อนส่งเบิก	-แต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของตนเอง -โปรแกรมมีเงื่อนไขการเบิกตามฎีกากับข้อมูลการสแกนใบหน้าต้องตรงกัน หากไม่ตรงไม่สามารถส่งมาเบิกที่งานคลังได้
สุนทรินทร์	-การสแกนเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมีหลายช่วงเวลา	-กำหนดเงื่อนไขของพนักงานแต่ละกลุ่มเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น เช่น ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน เวลาการปฏิบัติงาน เลขบัตรประชาชน
นงนุช	-พนักงานบางคนมีค่าตอบแทนหลายอัตรา	-กำหนดเงื่อนไขของพนักงานแต่ละกลุ่มเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น เช่น ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน เวลาการปฏิบัติงาน เลขบัตรประชาชน
นารี	-ควรมีรายละเอียดการลา การฝึกอบรม เพื่อการตรวจสอบ	-ฐานข้อมูลการลา ฝึกอบรมควรเป็นฐานข้อมูลจาก HR และเป็นปัจจุบัน
สุธาสินี	-ข้อมูลการสแกนมีจำนวนมากเนื่องจากการเข้า-ออก หน่วยงานบ่อย	-กำหนดช่วงเวลาการดึงข้อมูล
อาทิตย์	-จากการทดลอง USER มีปัญหาเนื่องจากตัวโปรแกรมมีขั้นตอนการใช้ค่อนข้างซับซ้อนหลายขั้นตอน	-พัฒนาโปรแกรมโดยดูลักษณะการทำงานของ B-plus เป็นแนวทาง
ศักดิ์เดช	-ข้อมูลการลาไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากหัวหน้างานอนุมัติช้า -งานHR ต้องทำงานหลายระบบ	-พัฒนาระบบการลา ฝึกอบรมออนไลน์ รวมถึงระบบการลีสแกนออนไลน์ เพื่อที่จะสามารถใช้ข้อมูลได้ภายในระบบเดียว

6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
พัฒนาโปรแกรมโดยกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลซ้ำ	2
พัฒนาโปรแกรมโดยกำหนดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนเพื่อที่สามารถใช้ได้ครอบคลุม	2
พนักงานตรวจสอบข้อมูลของตนเองก่อนส่งเบิกทั้งฎีกาและข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ	2
พัฒนาโปรแกรมกำหนดเงื่อนไขการจับคู่ข้อมูลการเบิกเงินกับข้อมูลการสแกน	2

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

เนื่องจากเป็นช่วงพัฒนาโปรแกรมของหน่วยงานนวัตกรรมการจัดเก็บข้อมูล งานคลังในฐานะผู้ใช้ข้อมูลรวบรวมปัญหาที่พบแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อหาปัญหาและพัฒนาระบบต่อไป ซึ่งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบว่าควรมีระบบที่ให้พนักงานแต่ละคนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ก่อนการส่งเบิกเพื่อที่จะสามารถแก้ไขได้ก่อนมีการเบิกจ่าย แต่ละคนจะได้รับเงินครบถ้วนโดยไม่ต้องมีการเบิกเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการประหยัดเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องมีข้อมูลจากหน่วยงานที่ต้องเบิกเงินทดลองใช้โปรแกรมเพื่อดูว่ามีความซับซ้อนเกินไปหรือไม่

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

คู่มือ

แผ่นพับ

และ มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่างๆ..เมื่อวันที่..(ระบุ).....4 ม.ค. 66.....

เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปริ้นเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

การนำเทคโนโลยีระบบใหม่มาเริ่มใช้ในองค์กรขนาดใหญ่ ต้องมีความร่วมมือจากหลายส่วนช่วยกันตรวจสอบและรายงานปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อให้ผู้ดูแลระบบจะได้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการนำมาใช้จริงต่อไป

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

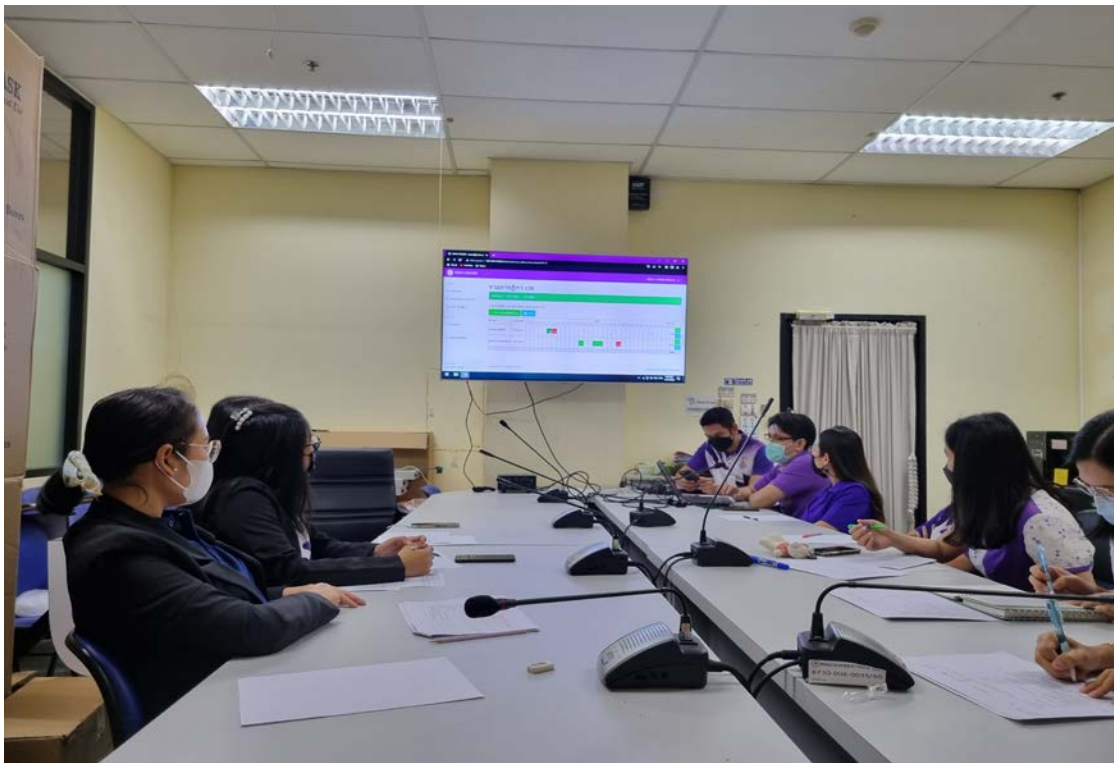
1. เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและลดจำนวนภาระงานควรต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น

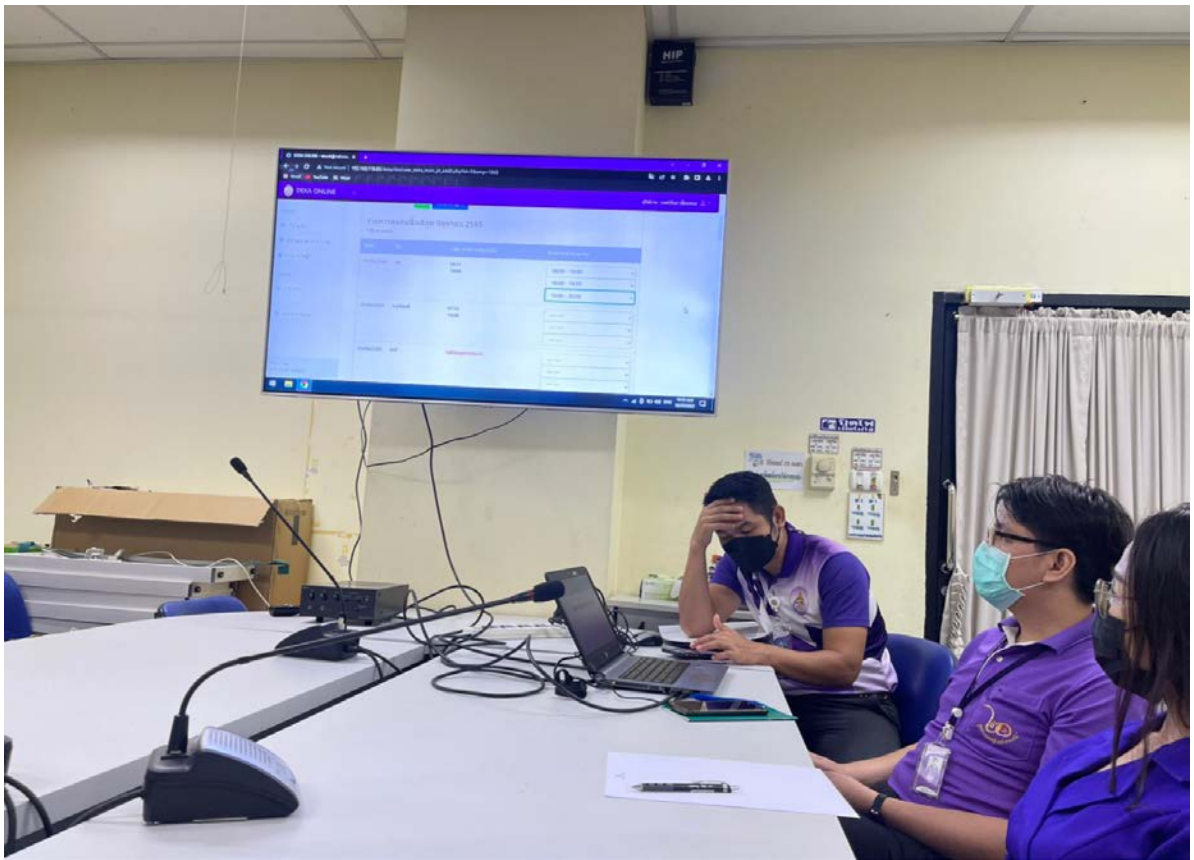
2. ควรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและแจ้งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบนำไปพัฒนาต่อไป

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร
มีระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน ช่วยให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ความผิดพลาด
น้อยลง
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร
สามารถลดข้อผิดพลาดและลดเวลาในการทำงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรไม่ต้องเพิ่ม
อัตรากำลังเพื่อทำงานดังกล่าว

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม





KM - MSMC

ข้อมูลเบื้องต้นฎีกาออนไลน์

1.หน่วยงานบันทึกตารางเวรโดยการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม
2.โปรแกรมจะคำนวณค่าตอบแทนตามข้อมูลการการสแกนลายนิ้วมือซึ่งต้องตรงกับตารางเวร
3.หากข้อมูลไม่ตรงจะไม่สามารถพิมพ์ฎีกาเบิกเงินได้
4.งานคลังและพนักงานสามารถตรวจสอบได้ real time โดยไม่ต้องรอผู้มีอำนาจลงนาม
5.หน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขก่อนส่งผู้มีอำนาจลงนาม
6.ผู้มีอำนาจลงนามในฉบับที่ถูกต้องโดยไม่ต้องส่งแก้ไข
7.สามารถนำข้อมูลการสแกนใบหน้ามาใช้แทนข้อมูลการสแกนนิ้วเพื่อแก้ปัญหาการลืมสแกน

ตัวอย่างโปรแกรม(อยู่ระหว่างขั้นตอนการพัฒนา)

รายการฎีกา เวร

หน้าแรก รายการฎีกา ตารางฎีกา

รายการใบฎีกา เวร ประจำเดือน มิถุนายน ปี 2565

ลงวันและเวลาปฏิบัติงาน เวร

ชื่อ-นามสกุล : ██████████
 ตำแหน่ง : ██████████
 หน่วยงาน : ██████████
 วันที่ปฏิบัติงาน : วันพุธ
 ช่วงเวลา : เช้า

เพิ่ม กลับหน้าฎีกา

วันที่	ช่วงเวร	เวลาสแกนจริง	ลบ
06/06/2565	ช	07:30 19:01	-
07/06/2565	น	08:30 19:41	-
28/06/2565	ช	07:30 20:00	-

รายการสแกนนิ้วเดือน มิถุนายน 2565

***[F] สแกนหน้า

วันที่	วัน	เวลา
01/06/2565	พุธ	08:51 19:08
02/06/2565	พฤหัสบดี	07:56 16:00
03/06/2565	ศุกร์	ไม่มีข้อมูลการสแกน
04/06/2565	เสาร์	08:00 16:00
05/06/2565	อาทิตย์	17:02 08:00
06/06/2565	จันทร์	19:01 07:30
07/06/2565	อังคาร	19:41 08:30
08/06/2565	พุธ	08:58 18:13

