

สารพันปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีชื่อเสียงโดยมีวัดรา ค่าตอบแทนสูงกว่าปกติไม่ได้

- ยกเว้นเป็นโครงการที่มีค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้
- ต้องทำหนังสือเบิกค่าตอบแทนโดยเฉพาะและวิทยากรภายในขอความร่วมมือไม่เบิกค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร

- เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ แต่ต้องไม่เบิกค่าของสัมมนาคุณหรือเบิกอย่างใดอย่างหนึ่งได้
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในชม.ละ 600 บาท วิทยากรภายนอกชม.ละ 1,200 บาท
- มีรถมาเองได้ค่าน้ำมัน กม.ละ 4 บาท
- กรณีขึ้นเครื่องบิน ใช้กาต้มน้ำ ใบเสร็จ รายงานการเดินทาง
- ถ้ามีผู้ช่วยต้องทำหนังสือว่าเป็นผู้ช่วยวิทยากร หรือ ตอบมาในหนังสือตอบรับก็ได้

โครงการจัดร่วมภายนอก มีตัววิทยากรตามวัดรา ภายนอกซึ่งจะได้มากกว่า

- ต้องมีหนังสือมายืนยันจากสมาคม หรือจากหน่วยงานต่างๆ
- ต้องทำบันทึกเพิ่มเติมขอเบิกตามอัตราภายนอก
- แต่ของศูนย์การแพทย์ ฯ ใช้แบบราชการ

ค่าเบรก ค่าอาหาร

- ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม บิลใบเสร็จ
- ราคาต่อหัวไม่เกินอัตราที่กำหนด



จัดโครงการฯ ค่าอาหารว่าง มีแต่ค่าน้ำอย่างเดียว

- ค่าน้ำดื่มให้ทำจัดซื้อจัดจ้าง
- ค่าวัสดุ ค่าน้ำ ไม่ถือว่าเป็นค่าจัดเลี้ยง

ค่าอาหาร

- จัดในสถานที่ราชการ ครบทุกมือ 600 บาท ไม่ครบทุกมือ 400 บาท
- จัดในสถานที่เอกชน ครบทุกมือ 950 บาท ไม่ครบทุกมือ 700 บาท
- กรณี มีค่าลงทะเบียนจัดภายใน 300 บาทครบทุกมือ

ศึกษาดูงาน

- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท/วัน โดยมีกำหนดการตั้งแต่ 12 ชม. ขึ้นไป
- สถานที่ศึกษาดูงานมีการเรียกเก็บเงินสามารถเบิกได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

กรณีดูงานที่โรงพยาบาลอื่น อยู่หลายวันใน กทม.

- ดูวงเงินด้วยถ้าเกิน 20,000 บาท ต้องขอเป็น ทุนแทน
 - เบิกค่าโรงแรม ค่าเบี้ยเลี้ยงได้
 - เบิกค่าเดินทาง (ค่ารถ) จะไม่ได้ค่าโรงแรม
- กรณี ไปดูงานต่างจังหวัด เบิกค่ารถไป-กลับ ได้

PT ไปดูงาน

- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้
- เบิกค่าตอบแทนปกติ

ของที่ระลึก

มอบให้โรงเรียน หน่วยงาน (หน่วยงานเบิกได้ บุคคลเบิกไม่ได้)

- ตอนเขียนโครงการยังไม่ต้องระบุชื่อรายการได้
- ทำจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงิน 1,500 บาท)
- ตอนเบิก ในใบเสร็จ ต้องระบุ ชื่อรายการ ราคา

การหักภาษี ณ ที่จ่าย

- บริษัท ตั้งแต่ 500 บาท
- บุคคลธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาท
- จัดโครงการฯ ตกลงไว้เกิน 10,000 บาท

ค่าจ้างรถ

- พัสดยังไม่มีราคากลาง แต่สามารถไปอิงกับมหาวิทยาลัย
งบ บก.ให้อิงตามระเบียบ บก.

กรณีจัดงานปีใหม่

- งานปีใหม่ไม่สามารถจัดได้ ต้องเป็นโครงการฯ
ที่ให้ความรู้ เช่น KM (ค่าถวายอาหารพระเบิกไม่ได้)

กรณีจัดประชุม

- มีการเก็บค่าลงทะเบียน สามารถทำได้ เช่น บุคคล
ภายใน 1,000บาท/บุคคลภายนอก 5,000 บาท
(บุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์, ศูนย์การแพทย์
เบิกไม่ได้ ได้เฉพาะคณะอื่นแต่เป็นภายในมหาวิทยาลัย)

สัญญาเช่า

- หัสนางาน ยืมได้ 100,000 บาท
- ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 50,000 บาท

กรณีเขียนโครงการ แบบไม่รู้ว่าต้องจัดแน่นอน

- ขออนุมัติโครงการล่วงหน้ายังไม่ต้องใส่วันที่ได้
แล้วใกล้ถึงเวลาจัดโครงการ มาขออนุมัติวันที่ อีกครั้ง
- เขียนโครงการขออนุมัติล่วงหน้า 1 เดือน

กรณี ทำโครงการ มีค่าลงทะเบียน

- ให้ส่งแผนเข้าที่ประชุมดำเนินงานอนุมัติก่อน

การเขียนโครงการฯ สามารถวัดผลได้

- แต่ต้องมีรายการอยู่ในโครงการฯ แล้ว

กรณีสรุปโครงการ

- แต่มีค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่ายรายวัน ให้ทำ
กำหนดการให้ได้ตามชั่วโมงในอัตรา เหมาจ่ายรายวัน