



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 60255

ที่ ศธ 06908(1).5 / 0278

วันที่ 24 พฤษภาคม 2562

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของคณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน และการกั้นเงินเบิกเหลือมปีงบประมาณ 2562 ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ จึงขอความร่วมมือภาควิชาและหน่วยงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเพื่อปิดงบประมาณประจำปี 2562 ดังต่อไปนี้

1. เงินค่าสอนพิเศษ

1.1 ค่าสอนพิเศษ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2562 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน หากภาควิชา/หน่วยงานไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

1.2 ค่าสอนพิเศษ ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2562 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 และ วันที่ 15 สิงหาคม 2562 ตามลำดับ หากภาควิชา/หน่วยงานไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

1.3 ค่าสอนพิเศษ ประจำเดือนกันยายน 2562 ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ทั้งนี้ ค่าสอนพิเศษที่มีการเรียนการสอนหลังวันที่ 15 กันยายน 2562 เป็นต้นไป ขอให้อนุมัติและเบิกจ่ายเงินในเดือนตุลาคม 2562 ปีงบประมาณ 2563 หากภาควิชา/หน่วยงานไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

1.4 ค่าสอนพิเศษ รพ.สมทบ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งภายในกำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

2. เงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

2.1 ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2562

/ขอให้ภาควิชา...

ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานส่งเรื่องขออนุมัติให้งานคลังและพัสดุ ก่อนวันที่ 20 มิถุนายน 2562 และหลังจากการ
อบรมเสร็จสิ้นขอให้ส่งบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วัน
ทำการ หากไม่ส่งภายในกำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

2.2 ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน
งดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมในเดือนกันยายน 2562 จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เนื่องจากจะทำให้
การเบิกจ่ายเงินไม่ทันกำหนดการรับเอกสารของส่วนการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา

3.1 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2562
ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานส่งขออนุมัติโครงการฯ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2562

3.2 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ที่จัดก่อนวันที่ 14 มิถุนายน 2562 ขอให้ภาควิชา/
หน่วยงานส่งบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายฯ ให้งานคลังและพัสดุภายใน 3 วันทำการ
หลังการจัดโครงการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 20 มิถุนายน 2562

3.3 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ที่จัดหลังวันที่ 14 มิถุนายน 2562 หลังการจัดโครงการ
เสร็จสิ้น ขอให้ภาควิชา/หน่วยงานส่งบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายฯ ให้งานคลังและพัสดุ
ภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หากพ้นกำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการ
เบิกจ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

3.4 ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ที่จัดหลังวันที่ 29 มิถุนายน 2562 ขอให้ส่งหลักฐานการ
เบิกจ่ายเงินครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 3 วันทำการหลังโครงการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม 2562
และขอให้จัดส่งโครงการสัมมนา/อบรม หลังวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

3.5 ขอให้งดการจัดโครงการฯ ในเดือน สิงหาคม กันยายน 2562 จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
เนื่องจากจะทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่ทันกำหนดการรับเอกสารของส่วนการคลัง

4. เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หากพ้นกำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใดๆ
ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

4.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ประจำเดือนสิงหาคมและกันยายน 2562 ขอให้
ภาควิชา/หน่วยงาน งดเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ยกเว้น ผู้มีหน้าที่เปิด - ปิด
อาคาร, รอร์ับ - ส่งเอกสาร และผู้มีหน้าที่ดูแลเลี้ยงสัตว์ทดลอง เท่านั้น

4.2 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ประจำเดือนกันยายน 2562 ขอให้ผู้มีหน้าที่เปิด -
ปิดอาคาร, รอร์ับ - ส่งเอกสาร และผู้มีหน้าที่ดูแลเลี้ยงสัตว์ทดลอง ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินในเดือนตุลาคม
2562 ในปีงบประมาณ 2563

5. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์/ค่าบริการโทรศัพท์) ขอให้งานบริหารและธุรการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของแต่ละเดือน ภายในวันที่ 15 ของทุกๆเดือนถัดไป
6. งานทรัพยากรบุคคล ขอให้ส่งใบสแกนลายนิ้วมือจากในระบบฯ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ภายในวันที่ 1 ของทุกๆเดือน
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ขอให้ประสานงานในการเบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือภาควิชา/หน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ไพโรจน์ จงบุญญัตติเจริญ)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ