

## Check-list

### เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนทุนนิสิต

- 1 หนังสือได้รับอนุมัติทุนการศึกษาจากอธิการบดี
  - 2 ประกาศรับสมัครทุน
  - 3 ประกาศผลการตัดสินนักศึกษาที่ได้รับทุน โดยคณะกรรมการพิจารณาทุน  
\*\*แล้วนำเสนอที่ประชุมประจำคณะฯ
  - 4 มติคณะกรรมการประจำคณะฯ อนุมัติให้ทุน
  - 5 หนังสือตอบรับจากต้นสังกัด (ต่างประเทศ)
  - 6 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนพัฒนิสิต
  - 7 แบบฟอร์มขอเพิ่ม Vender รายใหม่
  - 8 สำเนาบัตรประชาชน
  - 9 สำเนาบัตรนิสิต
  - 10 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
  - 11 ใบสำคัญรับเงิน
  - 12 สำเนาบัตรประชาชน
  - 13 สำเนาบัตรนิสิต
  - 14 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
  - \*\*15 สำเนาหนังสือเดินทาง ประทับตราเข้า-ออกของประเทศที่เดินทางไป
  - 16 Boarding Pass ไป-กลับ
  - 17 บ้ายติดกระเป๋าเดินทาง ที่เคาร์เตอร์สายการบินออก
  - 18 เอกสารที่สายการบินยืนยันการเดินทาง
- 1      ใช้ประกอบกรณีนิสิตรายใหม่ใช้เอกสาร ข้อ 5-8
- 2      ใช้ประกอบเบิกจ่าย
- 3

ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นต้นไป

\*\*หากไม่มีเอกสารตามข้อ 15-18 ถือว่าไม่มีการเดินทางจริง

**\*\*โปรดแนบหลักฐานให้ครบถ้วน\*\***

งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์