

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชากายวิภาคศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2563

เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม A-604 ชั้น 6

อาคารกายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มศว (ประสานมิตร)

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| | | |
|------------------------|---------------|---------|
| 1. รศ.ดร. วิสุทธิ์ | ประดิษฐ์อาชีพ | ประธานฯ |
| 2. รศ.ดร. บุษบา | บันยารชุน | |
| 3. รศ.ดร.สพ.ญ. วนิดา | ไตรพาณิชกุล | |
| 4. ผศ.ดร.สพ.ญ. อรพิน | เกิดประเสริฐ | |
| 5. อ.ดร. พงษ์ศักดิ์ | พันธ์เพชร | |
| 6. รศ.ดร. รัชชวรณ | พูนคำ | |
| 7. อ.ดร. สมใจ | อภิเศวตกานต์ | |
| 8. อ.ดร.จิตราภรณ์ | ควรประดิษฐ์ | |
| 9. อ.ดร. อรรถบุญญ์ | วัฒน์ธรรมาวุธ | |
| 10. อ.ดร. รัชฎาภรณ์ | ประมงค์ | |
| 11. อ.ดร.น.สพ.รัฐจักร์ | รังสีวิวัฒน์ | |
| 12. นางสาวมัณฑุสา | ช่วยศรี | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

| | | |
|----------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. รศ.ดร. อุดมศรี | ไชวพิทพรชัย | ไปพบแพทย์โรงพยาบาลรามธิบดีตามนัด |
| 2. ผศ.ดร.น.สพ. พูลพล | ผดุงชัยโชติ | |
| 3. ผศ.ดร.สิรินันท์ | พงศ์เมธีกุล | ติดประชุมมหาวิทยาลัยฯ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง การทำงานช่วงการประกาศ พก ฉุกเฉิน Covid-19

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการที่รัฐบาลประกาศ พก ฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดโรคระบาดร้ายแรง Covid-19 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 นั้น ภาควิชาฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าในระหว่างช่วงวันดังกล่าว ได้ดำเนินการทำงาน ดังนี้

1. ทำการทาสีบริเวณห้องโถงชั้น 4 ใหม่
2. ทำการขออนุมัติเปลี่ยนชุดสลิ้งและรอก ชุดโคมไฟ ประจำโต๊ะอาจารย์ใหญ่ชั้น 5
3. บริษัท เข้ามาสำรวจพื้นที่ในการติดตั้งระบบกำจัดกลิ่น formalin เพื่อติดตั้งระบบกำจัดกลิ่นและพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งห้องปฏิบัติการนี้จะเปิดเครื่องปรับอากาศหรือเปิดหน้าต่างก็ได้
4. บริษัทเข้ามาสำรวจจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 4 ในอนาคตจะเพิ่มอีก 2 จุด คือห้องเรียนปฏิบัติการประสาทศาสตร์และจุลกายวิภาคศาสตร์ชั้น 3 รวมทั้งห้องปฏิบัติการมหายวิภาคศาสตร์ ชั้น 5
5. สรุปปิดงานพระราชทานเพลิงศพ ส่งคณะฯ
6. ทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทันตามที่คณะฯ กำหนดปิด 15 พฤษภาคม 2563
7. ติดตามบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อ-จ้าง นำเอกสารต้นฉบับมาส่งให้ครบ พร้อมเซ็นรับใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง

1.2 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) รอบที่ 2 ประจำปี 2563

(เดือนกุมภาพันธ์ 2563 - กรกฎาคม 2563)

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 รอบการประเมินรอบละ 6 เดือน ดังนี้

1. รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม ถึง 31 มกราคม ของปีถัดไป
2. รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 กรกฎาคม

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำประชาพิจารณ์ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดคณะแพทยศาสตร์ รอบที่ 2 ประจำปี 2563 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นภาควิชาฯ จึงขอแจ้งให้ทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ (ตามเอกสารแนบ)

1.4 เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายปฏิบัติการ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีประกาศเรื่อง วัน เวลา และวันหยุดทำงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 กำหนดเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์ จึงมีมติให้บุคลากรปฏิบัติดังนี้

1. อาจารย์พรีคลินิกและผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ (พรีคลินิก) มาปฏิบัติงานเวลา 08.30 -16.30 น.
2. อาจารย์ทางคลินิกและผู้ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ (คลินิก) มาปฏิบัติงานเวลา 08.00-16.00 น.

เนื่องจากทำงานร่วมกับศูนย์การแพทย์ฯ

1.5 เรื่อง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม และส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ

วันประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ดังนั้นงานประกันคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์ มศว จึงขอปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมการนำเสนอผลงาน โดยขอให้ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอรูปแบบ PowerPoint หรือ Clip VDO ความยาวคลิปไม่เกิน 10 นาที (ไม่จำกัดวิธีการสร้างสรรค์ ผลงาน เทคนิค และอุปกรณ์ในการจัดทำ) และจัดส่งไฟล์ผลงาน มายังงานประกันคุณภาพ ที่อีเมล qanedswy@hotmail.com ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 เพื่อส่งให้คณะกรรมการตัดสินพิจารณาและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) รอบที่ 2/2563

1.6 เรื่อง การเปิดรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย(รายวัน)

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้เปิดรับสมัครสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ในตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1-11 พฤษภาคม 2563 รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ แนบท้ายนี้

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 12 มีนาคม 2563

มติ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชากายวิภาคศาสตร์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 12 มีนาคม 2563

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ติดตามการส่ง มคอ 3

ตามที่ได้เปิดหลักสูตรนวัตกรรมการกายวิภาคศาสตร์ และต้องส่ง มคอ 3 สำหรับรายวิชาในหลักสูตรนวัตกรรมการกายวิภาคศาสตร์ ดังนั้นจึงขอแจ้งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนในรายวิชาของหลักสูตรดังกล่าวช่วยเตรียมจัดส่ง มคอ3 ด้วย (ตามเอกสารแนบ) หากอาจารย์ท่านใดยังไม่ส่ง มคอ 3 ขอให้ใช้เวลาช่วงปิด Covid-19 จัดทำ มคอ 3 ให้แล้วเสร็จและส่งที่ ดร.สุมล ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2563

3.2 เรื่อง การทำหนังสือคู่มือปฏิบัติการจลกายวิภาคศาสตร์

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รศ.ดร.วนิดา เป็นผู้รวบรวมหัวข้อจากอาจารย์ทุกท่านจากภาควิชาฯ และจะทำการแก้ไขส่งกลับให้ดูก่อนจัดทำเป็นเล่ม ดังนั้นจึงขอให้อาจารย์ที่ยังไม่ส่งขอให้ดำเนินการจัดส่งที่ รศ.ดร.วนิดา ไตรพาณิชย์กุล ภายในวันที่ 27 เมษายน 2563 และจะส่งคืนกลับให้ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

3.3 เรื่อง การจัดสัมมนาภาควิชา

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เดิมภาควิชาฯ ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ในวันที่ 23-24 เมษายน 2563 แต่เนื่องจากได้เกิดโรคระบาด (Covid-19) คณะแพทยศาสตร์ จึงให้ยกเลิกการจัดโครงการทุกโครงการโดยไม่มีกำหนด ดังนั้นในการนี้ภาควิชาฯ เห็นควรเลื่อนจัดโครงการสัมมนาฯ จากเดิมวันที่ 23-24 เมษายน 2563 เปลี่ยนเป็นวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2563

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง

4.2 เรื่อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (หัวหน้าภาควิชาฯ นำเสนอ)

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 | วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 | เวลา 09.00 น. |
| ประจำเดือน มิถุนายน 2563 | วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 | เวลา 09.00 น. |
| ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 | วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 | เวลา น. |

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นางสาวมัญชุสา ช่วยศรี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(อาจารย์ ดร.สมใจ อภิเศกตกานต์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม