



# LEAN MANAGEMENT

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ มศว

The background features a repeating pattern of stylized globes with green leaves and glowing light bulbs. The globes show the continents of North and South America. The light bulbs are depicted with rays of light emanating from them, symbolizing energy and innovation. The entire scene is rendered in a light, monochromatic style with soft shadows.

มาตรการประหยัดพลังงาน

ของ

ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยการ  
สร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงาน
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึง  
ความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากร  
ทุกระดับ
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของ  
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์



# 1. การประหยัดไฟฟ้า

1. ทำป้ายเตือนการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ  
ในภาควิชาฯ
2. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่เกิน  $25^{\circ}\text{C}$



### 3. ทำป้ายเตือนการเปิด-ปิดไฟภายในห้องทำงาน และห้องน้ำ





กรุณาปิดไฟทุกครั้ง หลังเสร็จธุระส่วนตัว



# 4. ผู้เขียนได้จัดทำตารางทำความสะอาดให้ แม่บ้านคอยดูแลและเก็บสิ่งของที่ไม่จำเป็น ทิ้ง เพื่อไม่ให้ผู้เขียนทำงานหนักและสกปรก จากอาหารเน่าเสีย

โครงการศูนย์นิสิตนานาชาติมหาวิทยาลัย (ห้อง A-204)  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ - อัสสัมชัญ 60

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	ความถี่	วันที่																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	ล้างทำความสะอาดตู้เย็น	1 ครั้ง/เดือน								✓																								
2.	เก็บอาหารที่หมดอายุ และสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากตู้เย็น	ทุก 2 สัปดาห์							✓																	✓								
3.	ดูแลรักษาทำความสะอาดตู้เย็น	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	ตรวจสอบสภาพความเย็นของตู้เย็น	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	


ผู้เขียน: จิรัชญา  
(ผู้ปฏิบัติงาน)

ผู้ตรวจ: ณัฐพร  
(นางสาวณัฐพร ช่างหริ)  
ผู้ดูแล

ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพของ  
ปรอท : ตู้เย็น 2 ประตูแบบประตู  
เปิดพร้อมประตู

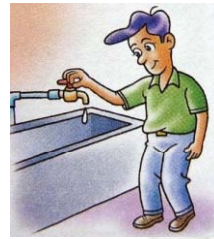
ค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 1,310  
โวลต์แอมป์ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) 33

ประสิทธิภาพตามปี 2012  
MITSUBISHI ELECTRIC Sp MR-F  
8L20 (L60) 231.0 6.2

กฟผ. 



## II. การประหยัดน้ำ



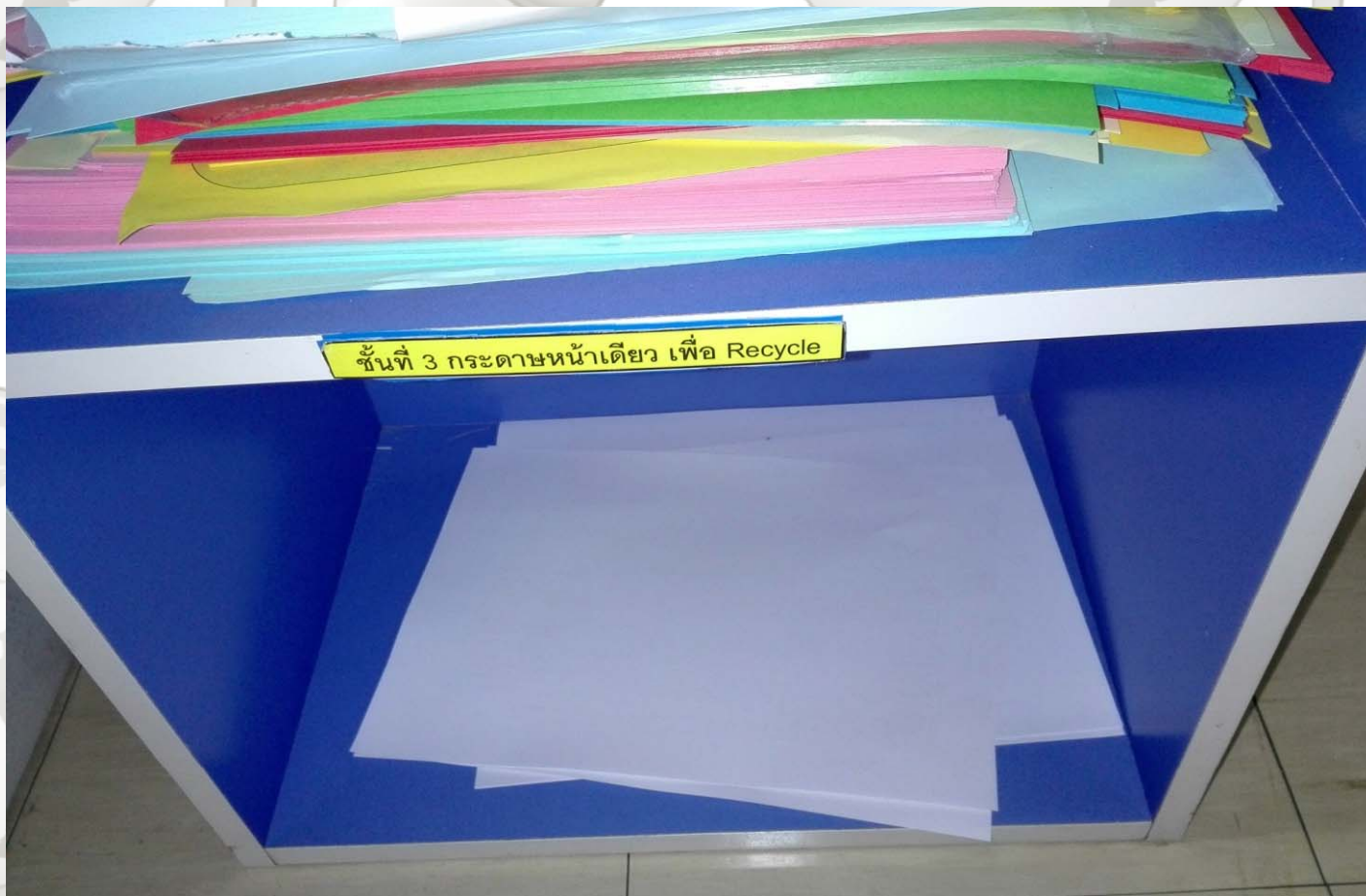
### 1. ทำป้ายเตือนการเปิด-ปิด น้ำหลังจากใช้ ภายในห้องน้ำ





### III. การประหยัดกระดาษ

1. ใช้กระดาษหน้าเดียว Recycle เพื่อประหยัด  
ทรัพยากร



# 2. ส่งเอกสารทาง E-mail เพื่อลดการพิมพ์ กระดาษ

แจ้งกำหนดการสอบ วันทวงข้อสอบ และวันประชุมวิเคราะห์ข้อสอบ พพ 225/2560



**Noppadol Intaratat** <noxx57@gmail.com>

ถึง orapin, Mr.Pongsak, poolpol, Atthaboon, Ratchadaporn, nittaya, Nittaya, Chatsri, Panaree, Yamaratee, Yamaratee, uamporn, Uamporn  
เรียน กรรมการรายวิชา พพ 225 ทุกท่าน

ขอส่ง file กำหนดการสอบ วันทวงข้อสอบ และวันประชุมวิเคราะห์ข้อสอบ พพ 225 ประจำปีการศึกษา 2560 มาให้ รายละเอียดตาม file แนบครับ

ขอแสดงความนับถือ

นายพนพล อินทรหัด



คลิกที่นี่เพื่อตอบกลับ [ตอบทั้งหมด](#) หรือส่งต่อ



# 3. การใช้ซองเอกสารหมุนเวียน เพื่อประหยัดซอง และค่าใช้จ่าย

วันที่..... ลำดับที่ .....	วันที่..... ลำดับที่ .....
ชื่อผู้รับ .....	ชื่อผู้รับ .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
เรื่อง .....	เรื่อง .....
.....	.....
ชื่อผู้ส่ง .....	ชื่อผู้ส่ง .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
วันที่..... ลำดับที่ .....	วันที่..... ลำดับที่ .....
ชื่อผู้รับ .....	ชื่อผู้รับ .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
เรื่อง .....	เรื่อง .....
.....	.....
ชื่อผู้ส่ง .....	ชื่อผู้ส่ง .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
วันที่..... ลำดับที่ .....	วันที่..... ลำดับที่ .....
ชื่อผู้รับ .....	ชื่อผู้รับ .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
เรื่อง .....	เรื่อง .....
.....	.....
ชื่อผู้ส่ง .....	ชื่อผู้ส่ง .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
วันที่..... ลำดับที่ .....	วันที่..... ลำดับที่ .....
ชื่อผู้รับ .....	ชื่อผู้รับ .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....
เรื่อง .....	เรื่อง .....
.....	.....
ชื่อผู้ส่ง .....	ชื่อผู้ส่ง .....
หน่วยงาน .....	หน่วยงาน .....

## สรุปผล

1. เมื่อเริ่มใช้การมาตรการประหยัดพลังงาน  
เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภาควิชากายวิภาคศาสตร์  
ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. บุคลากรใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ตามป้าย  
รณรงค์ที่ติดบอกตามประกาศ
3. การใช้น้ำเมื่อมีป้ายติดเตือน ลดการลืมปิดน้ำ  
หลังการใช้งานลงได้



## สรุปผล

4. การใช้กระดาษหน้าเดียว บุคลากรนำกระดาษ  
ที่ใช้แล้วมา recycle ใช้งานอีกครั้ง เช่น นำพิมพ์  
เอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน เป็นต้น

5. มีการใช้ซองเอกสารหมุนเวียนในหน่วยงาน  
อย่างสม่ำเสมอ

3. ส่งเอกสารผ่าน E-mail เพิ่มขึ้น



“วันนี้ใช้ไฟและน้ำอย่างไม่รู้คุณค่า  
วันหน้าจะไม่เหลืออะไรให้ใช้”