

ข้าพเจ้า น.ส. กรรวิ สุวชน ตำแหน่ง พนักงานวิชาชั้น

สังกัด สทตวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

① รับผิดชอบเรื่องเอกสารงานเอกสาร ② จัดดูแลฝึกปฏิบัติในหอวิชา

③ จัดทำเอกสารประกอบหนังสือพิมพ์และข้อสอบทั้งวิชาคณิต

④ จัดเลี้ยงโต๊ะอาหารในหอวิชาและ BOX ต่างที่หอวิชาไม่ติดขอบ

การมีส่วนร่วมตามแผนยุทธศาสตร์ SMART

S Service & Health promotion to Excellence

แผนยุทธศาสตร์สร้างงานบริการด้านสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

ข้าพเจ้ามีส่วนสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ S บริการอาหารและเครื่องดื่ม
ในกิจกรรมหอวิชาได้เป็นอย่างดี เช่น กิจกรรมเลี้ยงเลี้ยงสังสรรค์

M Management to Excellence

แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ข้าพเจ้ามีส่วนสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ M จัดทำใบรายชื่อแผนงาน
ส่งต่อให้หอวิชาประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เช่น คัดต่อ
อาหารอาหาร หรือ ผักสด ผักต่าง ๆ

A Academic to Excellence

แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ข้าพเจ้ามีส่วนสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ A มีส่วนช่วยในหอวิชา
หนังสือพิมพ์ จัดทำเอกสารประกอบหนังสือพิมพ์และข้อสอบ
รวมทั้งเขียนคำแปลคำให้เด็กหอวิชาที่เรียนหนังสือ

R Research to Excellence

แผนยุทธศาสตร์สร้างงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ

ข้าพเจ้ามีส่วนสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ R พัฒนางานหอวิชา
ผลิตใบรายชื่อแผนงานหอวิชา

T Toward International Level

แผนยุทธศาสตร์การเข้าสู่นานาชาติ

ข้าพเจ้ามีส่วนสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ T พัฒนางานหอวิชา
จัดทำเอกสาร ส่งเอกสารให้หอวิชา (พจนานุกรม, แผนก)
และดูแลกิจการหอวิชาให้เรียบร้อยกับบุคลากรในหอวิชา