



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 60223

ที่ อว 8708.1.1/ ๗๘

วันที่ 16 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอใช้รถส่วนกลาง คณะแพทยศาสตร์ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วย งานบริหารและธุรการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติการขอใช้รถส่วนกลาง คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2566) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเบิกจ่ายของโครงการที่ใช้รถส่วนกลางของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย

ในการนี้ งานบริหารและธุรการ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอใช้รถส่วนกลาง คณะแพทยศาสตร์ (เพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ งานบริหารและธุรการ ขอแจ้งช่องทางการตรวจสอบรายละเอียดการจองรถส่วนกลาง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดวันจัดโครงการ สามารถตรวจสอบการขอใช้รถส่วนกลาง คณะแพทยศาสตร์ ตาม Link <https://shorturl.asia/KNrCk> และ QRcode

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวัลย์ลักษณ์ พวงดี)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจรินรัตน์ สิริรัฐวรรณ)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร



ตารางการจองรถส่วนกลาง

**แนวปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (พนักงานขั้บรณนค์)
และค่าใช้จ่ายอื่นกรณีให้บริการโครงการฯ**

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (กรณีค้างคืน)

- ค่าตอบแทน (เบี้ยเลี้ยง) ตามระเบียบการเบิกจ่าย (โดยใช้งบประมาณจากเงินโครงการฯ)

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (โอที) (กรณี รับ-ส่ง ไม่ค้างคืน)

2.1 วันทำการ

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 - 20.00 น. ชม.ละ 50 บาท
(โดยใช้งบประมาณจากเงินโครงการฯ)
- วันจันทร์-ศุกร์ ก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 20.00 น.
งานบริหารและธุรการ เป็นผู้เบิกค่าตอบแทน (โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนฯ)

2.2 นอกวันทำการ

- วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 - 16.00 น. ชม.ละ 60 บาท
(โดยใช้งบประมาณจากเงินโครงการฯ)
- วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 16.00 น.
งานบริหารและธุรการ เป็นผู้เบิกค่าตอบแทน (โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนฯ)

3. ค่าน้ำมัน

- ก่อนการให้บริการ งานบริหารและธุรการ จะเติมน้ำมันให้เต็มถัง และเมื่อจบโครงการฯ ทางโครงการฯ จะต้องเติมน้ำมันคืนให้เต็มถัง (งบประมาณขึ้นอยู่กับรายละเอียดงานและระยะทาง โดยใช้งบประมาณจากเงินโครงการฯ)

4. ค่าทางด่วน

- เบิกจ่ายตามบิลใบเสร็จรับเงินตามจ่ายจริง (โดยใช้งบประมาณจากเงินโครงการฯ)

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566